

BALIE
WEST-
VLAANDEREN

CODEX DEONTOLOGIE BALIE WEST-VLAANDEREN

ORDE VAN ADVOCATEN
VAN DE BALIE WEST-VLAANDEREN

Langestraat 120, 8000 Brugge
t. 050 331 680

info@baliewestvlaanderen.be
www.baliewestvlaanderen.be

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I – STATUUT VAN DE BALIE WEST-VLAANDEREN

1. Fusieovereenkomst
2. Statuten

HOOFDSTUK II – ORGANEN EN BESTUREN

voorafgaandelijk:

Wijze van bekendmaking van de reglementen van de Balie West-Vlaanderen

1. Verkiezingsreglement
2. De algemene vergadering van de Orde
3. De raad van de Orde
4. De stafhouder
5. De vicesstafhouder
6. De secretaris
7. De penningmeester

HOOFDSTUK III – LOKALE DEONTOLOGIE EN BIJZONDERE REGLEMENTEN

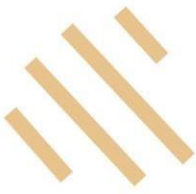
A. REGLEMENTEN

1. Reglement baliebijdrage
2. Bibliotheekreglement
3. Reglement BJB
4. Reglement bindend verklaring compendium juridische tweedelijnsbijstand
5. Reglement voor het verstrekken van eerstelijnsadvies

B. BIJZONDERE REGLEMENTEN

1. Reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, arbitrage, bemiddeling en het advies omtrent erelonen van de raad van de orde
2. Reglement inzake verhaalbaarheid van de kosten van sekwester over advocatenkantoren
3. Reglement inzake verhaalbaarheid van de kosten bij onderzoek derdengeldenbankrekeningen
4. Richtlijnen inzake tuchtonderzoeken
5. Reglement inzake vergoedingen voor mandaten en bijzondere opdrachten
6. Reglement inzake de organisatie van de parking "Witte Huis" Langestraat 120 Brugge

ANNEX: GOEDKEURING CODEX – WIJZIGINGEN



HOOFDSTUK I.

Statuut van de Balie West-Vlaanderen

1. Fusieovereenkomst

BALIE WEST-VLAANDEREN

FUSIEOVEREENKOMST BALIES BRUGGE – KORTRIJK – IEPER - VEURNE

De balie Brugge,

Hier vertegenwoordigd door haar Stafhouder en Secretaris

De balie Kortrijk,

Hier vertegenwoordigd door haar Stafhouder en Secretaris

De balie Ieper,

Hier vertegenwoordigd door haar Stafhouder en Secretaris

De balie Veurne,

Hier vertegenwoordigd door haar Stafhouder en Secretaris

ZETTEN LIJTEEN:

Artikel 430 Gerechtelijk Wetboek laat de organisatie toe van de balies of Ordes van advocaten bij een afdeling van de rechtbank van eerste aanleg of bij de rechtbank van het arrondissement. De ondertekenende balies zijn georganiseerd bij de vroegere rechtbanken van de vroegere gerechtelijke arrondissementen Brugge, Kortrijk, Ieper en Veurne. Sinds 1 april 2014 zijn deze arrondissementen afdelingen geworden van het gerechtelijke arrondissement West-Vlaanderen.

De ondertekenende balies zijn het er om meerdere redenen over eens dat de organisatie van één balie bij de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, in het belang van de aangesloten advocaten te verkiezen is boven de organisatie van de balies per afdeling. Zo onder meer kan deze balie een betere gesprekspartner zijn van de magistratuur, haar stem duidelijker laten horen binnen de Orde van Vlaamse Balies en laat de schaalvergroting toe

1

de beschikbare middelen efficiënter in te zetten en de dienstverlening aan de advocaten en rechtszoekenden te verbeteren.

Om die reden hebben de ondertekenende balies sinds 2017 overlegd in diverse commissies en in een orgaan, waarin telkens alle balies waren vertegenwoordigd. Zij lieten een financiële audit uitvoeren op hun balies en lieten hun activa en passiva waarderen. Over alle voor de fusie relevante gegevens hebben zij elkaar volledige transparantie gegeven. Zij informeerden en consulteerden hun advocaten leden.

Op 24 april 2018 kwamen de algemene vergaderingen van de vier ondertekenende balies bijeen en in een consultatieve stemming verklaarde een meerderheid van de advocaten van elke ondertekenende balie zich akkoord met de principes die in deze overeenkomst wordt uiteengezet. Een afschrift van het proces-verbaal van de stemmingen wordt als bijlage 1 gehecht aan deze overeenkomst.

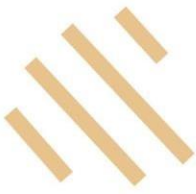
Op 24 april 2018 kwamen de raden van de Orde van de vier ondertekenende balies bijeen en keurden de tekst van deze overeenkomst, van het verkiezingsreglement en van het tableaureglement goed. Een afschrift van de processen-verbaal van de vergaderingen van de raden van de Orde wordt als bijlage 2 gehecht aan deze overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN:

Artikel 1 – Oprichting van de balie West-Vlaanderen

De ondertekenende balies stemmen er mee in om hun respectieve balies, die thans georganiseerd zijn op het niveau van de afdelingen Brugge, Kortrijk, Ieper en Veurne van het gerechtelijk arrondissement vanaf 1 september 2018 te organiseren in één Balie op het niveau van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

Om dit doel te verwezenlijken richten de ondertekenende Balies gezamenlijk vanaf 1 september 2018 een ééngemaakte balie op het niveau van het



gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen op en geven deze de naam "balie West-Vlaanderen".

Artikel 2 – Inbreng van activa en passiva

De inbreng van de activa en passiva per 01 september 2018 zal door de vier ondertekenende balies volgend op deze overeenkomst in gemeen overleg nader uitgewerkt worden met als leidraad een gelijkwaardige inbreng van elk van de onderscheiden balies in verhouding tot hun omvang.

Artikel 3 – overdracht van personeel en lopende overeenkomsten

Alle rechten en plichten ten aanzien van de personeelsleden van de ondertekenende balies worden vanaf 1 september 2018 overgenomen door de balie West-Vlaanderen, bij toepassing van CAO 32bis.

De rechten en verplichtingen verbonden aan overeenkomsten die één van de ondertekenende Balies heeft gesloten en die op 1 september 2018 nog in werking zijn worden overgenomen door de balie West-Vlaanderen.

Artikel 4 – zetel

De balie West-Vlaanderen zal haar zetel in hebben in het Witte Huis Langestraat 120 te 8000 Brugge.

Artikel 5 – verkiezingen

De leden van de Rrad van Orde van de balie West-Vlaanderen, de stafhouder en de vicestafhouder zullen voor de eerste maal verkozen worden in een verkiezing gezamenlijk georganiseerd door de vier ondertekenende balies.

Het verkiezingsreglement dat is goedgekeurd door de vier ondertekenende balies voorziet in een minimumvertegenwoordiging voor de advocaten van de vier ondertekenende balies en dit gedurende de eerste twee jaar.

Artikel 6 – behoud van de afdelingen

3

De balie West-Vlaanderen zal zich collegiaal en ten volle inzetten voor het behoud van de actuele afdelingen of vestigingen van de rechtbanken verspreid over de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 7 – ontbinding

De ondertekenende balies worden ontbonden op het ogenblik dat de balie West-Vlaanderen, opgericht per 1 september 2018, rechtspersoonlijk zal hebben verkregen.

Mocht dit nog niet het geval zijn op 1 september 2018 zullen de verkozen stafhouder, vicestafhouder en raadsleden alle bevoegdheden uitoefenen in de ondertekenende balies.

Na ontbinding dienen de ondertekenende balies niet te worden vereffend, vermits hun actief en passief volledig zal zijn overgegaan naar de balie West-Vlaanderen.

Opgemaakt te Roeselare op 24 april 2018 in 5 exemplaren. Elke ondertekenende balie ontvangt één exemplaar. Het vijfde exemplaar zal na de oprichting van de balie West-Vlaanderen worden toevertrouwd aan haar eerste stafhouder.



2. Gepubliceerde statuten



Statuten Balie West-Vlaanderen

Artikel 430 Ger. W. bepaalt dat elke Balie of Orde van Advocaten zich organiseert bij een afdeling van de Rechtbank of bij de Rechtbank van het Arrondissement. De Balies te Brugge, Ieper, Kortrijk en Veurne, die georganiseerd zijn bij de gelijknamige afdelingen van de Rechtbank van Eerste aanleg van het Arrondissement West-Vlaanderen, beslisten op 24 april 2018 om hun balies gezamenlijk te organiseren op het niveau van de Rechtbank van eerste aanleg van het Arrondissement West-Vlaanderen. Met het oog hierop richtten deze Balies gezamenlijk de Balie West-Vlaanderen op. Zij brangen hun activa en passiva in, in de Balie West-Vlaanderen, die alle rechten en verplichtingen overneemt met ingang van 1 september 2018. Dit alles werd vastgelegd in de fusieovereenkomst die Balies ondertekenden op 24 april 2018.

De Balies van Brugge, Ieper, Kortrijk en Veurne verkozen vervolgens een Stafhouder, een Vice-Stafhouder en 25 leden van de Raad van de Orde van de Balie West-Vlaanderen. De Stafhouder, de Vice-Stafhouder en de overige verkozen leden van de Balie West-Vlaanderen kwamen bijeen in vergadering van 21 augustus 2018 in de raadzaal te Brugge, Langestraat 120. Zij stellen de statuten van Balie of Orde van Advocaten West-Vlaanderen, vast als volgt:

Artikel 1 - Algemeen

De "Balie West-Vlaanderen" of "Orde van Advocaten West-Vlaanderen" is de organisatie die – als instelling van publiek recht – is opgericht overeenkomstig artikel 430 Ger.W. bij de rechtbank van eerste aanleg te West-Vlaanderen. De Balie West-Vlaanderen volgt de Balies te Brugge, Ieper, Kortrijk en Veurne op vanaf 1 september 2018. Zij is opgericht voor onbepaalde duur.

De Balie West-Vlaanderen bestaat uit de advocaten van het arrondissement West-Vlaanderen die op het tableau, op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie of op de lijst van de stagiairs zijn ingeschreven. Zij heeft rechtspersoonlijkheid.

1 – Statuten Balie West-Vlaanderen

De Balie West-Vlaanderen zal deel uitmaken van de Orde van Vlaamse Balies, in opvolging van de Balies Brugge, Leper, Kortrijk en Veurne die de Orde van Vlaamse Balies, met andere Balies hebben gevormd.

Artikel 2 - Bevoegdheid

De Balie West-Vlaanderen heeft de bevoegdheid en oefent de taken uit die voortvloeien uit de wet, inzonderheid het Gerechtelijk Wetboek en de Reglementen van de Orde van Vlaamse Balies. Binnen haar bevoegdheid mag de Balie West-Vlaanderen zelf Reglementen vaststellen die toepasselijk zullen zijn op alle advocaten die van de Balie West-Vlaanderen deel uitmaken.

Louter exemplatief is de Balie West-Vlaanderen vanaf 1 september 2018 bevoegd:

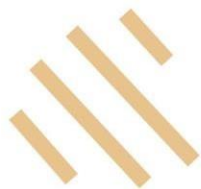
- voor de vaststelling van het tableau van advocaten en de lijst van de stagelers,
- voor de toekenning van de titel van ere-advocaat aan advocaten die ingeschreven waren op het tableau,
- voor de vaststelling van de stageverplichtingen en de inrichting van de opleiding, onverminderd de bevoegdheid van de Orde van Vlaamse Balies,
- voor het vaststellen van de erelonen van advocaten in geval van geschil of het verlenen van advies daarover aan de rechtbanken die daarom verzoeken,
- voor het inrichten van een bureau voor juridische bijstand in het raam van de juridische tweedelijnsbijstand,
- voor de controle op de advocaten die juridische eerste- of tweedelijnsbijstand leveren,
- voor het vaststellen en innen van een bijdrage van de leden,
- voor het waken over de eer van de advocaten en de toepassing van het handhaven van de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan het beroep van advocaat ten grondslag liggen en een behoorlijke beroepsuitoefening moeten waarborgen.

Artikel 3 – Organen

De organen van de Balie West-Vlaanderen zijn deze die blijken uit de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek, inzonderheid de huidige artikelen 447 e.v.

De Stafhouder is het hoofd van de Orde. Hij roept de Algemene Vergadering van de Advocaten en de Raad van de Orde bijeen en zit deze voor. Hij heeft de dagelijkse leiding van de Balie.

De Vice-Stafhouder staat de Stafhouder bij en vervangt deze bij verhindering. Hij is ook lid van de Raad van de Orde.



De Raad van de Orde is het beleids- en bestuursorgaan van de Balie. Hij bestaat uit het aantal leden dat wordt bepaald door het huidige artikel 449 Ger. W., dit is op vandaag 16 leden,

3 – Statuten Balie West-Vlaanderen

met inbegrip van de Vice-Staffhouder. Onder haar leden duidt de Raad van de Orde, op voordracht van de Staffhouder minstens een Secretaris en een Penningmeester aan. De Raad van de Orde kan enkel beraadslagen en besluiten als de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

De Algemene Vergadering van de Orde bestaat uit alle advocaten bedoeld in artikel 1, tweede alinea van deze statuten, die stemgerechtigd zijn en het kiescollege vormen dat bevoegd is om de Staffhouder, de Vice-Staffhouder en de leden van de Raad van de Orde, jaarlijks te verkiezen.

De Staffhouder, de Vice-Staffhouder en de leden van de Raad van de Orde worden jaarlijks verkozen zoals voorzien in de huidige artikelen 450 en 451 Ger. W. en volgens de regels die de Raad van de Orde in toepassing hiervan zelf vaststelt.

Behoudens hetgeen geregeld is of zal worden in bijzondere reglementen van de Balie West-Vlaanderen zijn de bevoegdheden van deze organen omschreven in de wet, inzonderheid in het Gerechtelijk Wetboek, in de Reglementen vastgesteld door de Orde van Vlaamse Balies en aangevuld door de traditie.

Artikel 4 - Vertegenwoordiging

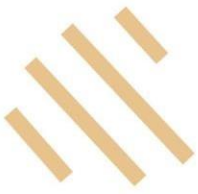
De Balie West-Vlaanderen wordt ten aanzien van derden in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Staffhouder en de Secretaris. In financiële zaken dient de Balie West-Vlaanderen bovendien vertegenwoordigd te zijn door de Penningmeester.

Artikel 5 - Zetel

De Balie West-Vlaanderen heeft haar zetel te Brugge, Langestraat 120.

Artikel 6 - Verwijzing

Voor alles wat in deze statuten niet expliciet is geregeld, gelden de wettelijke bepalingen, inzonderheid deze van het Gerechtelijk Wetboek, actueel inzonderheid de artikelen 428 – 508/25, de Reglementen vastgesteld door de Orde van Vlaamse Balies. In geval van conflict primeren de bepalingen van de bedoelde wettelijke bepalingen en reglementen. De statuten zullen worden aangevuld met alle Reglementen die zijn of zullen worden vastgesteld door de Raad van de Orde binnen zijn bevoegdheid.



Deze statuten werden vastgesteld door de voormelde vergadering op 21 augustus 2018. De Stafhouder, de aangeduide Secretaris, de aangeduide Penningmeester en alle aanwezige verkozen leden van de Raad van de Orde Balie West-Vlaanderen, ondertekenen.

<handtekeningen>

<bijlage: naamlijst van verkozen Stafhouder, Vice-Stafhouder, Secretaris, Penningmeester en overige leden van de Raad van de Orde voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 -- dus periode 1 september 2018 -- 31 augustus 2019>

Handwritten signatures and names of the members of the Bar of West-Flanders for the 2018-2019 term. The signatures are arranged in a grid-like pattern. The names are:
- Top left: *[Signature]*
- Top middle: *[Signature]*
- Top right: *[Signature]*
- Middle left: *[Signature]*
- Middle middle: *[Signature]*
- Middle right: *[Signature]*
- Bottom left: *[Signature]*
- Bottom middle: *[Signature]*
- Bottom right: *[Signature]*
The text "5 - Statuten Balie West-Vlaanderen" is printed at the bottom of the signature area.

HOOFDSTUK II.

organen en besturen

Voorafgaandelijk: Wijze van bekendmaking van de reglementen van de Balie West-Vlaanderen

Artikel 1.

De digitale publicatie op het privaat luik van de Balie geldt als bekendmaking aan alle leden van de Orde.

1. Verkiezingsreglement

Artikel 1.

De stafhouder, de vicestafhouder en de gewone leden van de raad, worden jaarlijks in de loop van de maand juni rechtstreeks gekozen door de algemene vergadering van de Orde, waarvoor alle van de Orde deel uitmakende advocaten en advocaten ingeschreven op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie, worden opgeroepen, behalve zij die bij uitvoerbare tuchtbeslissing van het kiesrecht zijn uitgesloten.

De verkiezingen gebeuren op de door dit reglement en door de raad van de Orde voorgeschreven wijze.

De raad van de Orde is samengesteld uit de stafhouder en het bij art. 449 Ger. W. toegestane aantal leden van de raad, waarvan één lid de vicestafhouder is, die rechtstreeks wordt verkozen.

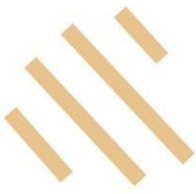
Artikel 2.

De stafhouder, de vicestafhouder en de gewone leden van de raad, worden gekozen onder de van de Orde deel uitmakende voormelde advocaten, uitgezonderd de advocaten die voor de functies van stafhouder en vicestafhouder niet herkiesbaar zijn en de advocaten die bij uitvoerbare tuchtbeslissing van verkiesbaarheid zijn uitgesloten.

Artikel 3.

Voor zover er advocaten uit de bedoelde regio's verkiesbare kandidaten zijn, bestaat de raad vanaf het gerechtelijk jaar 2020-2021 uit minstens één advocaat van de oorspronkelijke balie Veurne, één advocaat van de oorspronkelijke balie Ieper, één advocaat van de oorspronkelijke balie Kortrijk en één advocaat van de oorspronkelijke balie Brugge.

Voor de toepassing van deze bepaling worden de stafhouder en de vicestafhouder gelijkgesteld met een lid van de raad.



Artikel 4.

4.1. Aan de voorwaarden van verkiesbaarheid moet per 15 mei voorafgaand aan de verkiezing zijn voldaan. De oorspronkelijke balie van de kandidaten wordt ook op die datum bepaald.

4.2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° advocaat van de oorspronkelijke balie Brugge: elke advocaat die hoofdkantoor houdt in één van de steden of gemeenten die tot 31 maart 2014 deel uitmaakten van het voormalig gerechtelijk arrondissement Brugge;

2° advocaat van de oorspronkelijke balie Ieper: elke advocaat die hoofdkantoor houdt in één van de steden of gemeenten die tot 31 maart 2014 deel uitmaakten van het voormalig gerechtelijk arrondissement Ieper;

3° advocaat van de oorspronkelijke balie Kortrijk: elke advocaat die hoofdkantoor houdt in één van de steden of gemeenten die tot 31 maart 2014 deel uitmaakten van het voormalig gerechtelijk arrondissement Kortrijk;

4° advocaat van de oorspronkelijke balie Veurne: elke advocaat die hoofdkantoor houdt in één van de steden of gemeenten die tot 31 maart 2014 deel uitmaakten van het voormalig gerechtelijk arrondissement Veurne.

Artikel 5.

De stafhouder, de vicestafhouder en de gewone leden van de raad, worden voor de duur van het daaropvolgend gerechtelijk jaar verkozen.

Aansluitend en in dezelfde functie zijn de stafhouder en de vicestafhouder éénmaal herkiesbaar.

De gewone raadsleden blijven in deze hoedanigheid onbeperkt herkiesbaar.

Artikel 6.

Kandidaatstellingen voor zowel het stafhouderschap, als het vicestafhouderschap en het gewoon lidmaatschap van de raad moeten uiterlijk tegen 12.00 uur van de laatste werkdag vóór 16 mei schriftelijk of elektronisch tegen ontvangstbewijs bij de Orde worden ingediend.

Artikel 7.

Op een buitengewone zitting onverwijld na 15 mei onderzoekt de raad alle kandidaatstellingen en stelt de kieslijsten vast.

Bij gebreke aan geldig bevonden kandidaatstelling voor het stafhouderschap zijn voor deze functie alle zittende gewone raadsleden ambtshalve kandidaat.

Bij gebreke aan geldig bevonden kandidaatstelling voor het vicestafhouderschap zijn voor deze functie alle zittende gewone raadsleden, uitgezonderd de oudstafhouders en de gewezen vicestafhouders, ambtshalve kandidaat.

Wanneer het aantal geldig bevonden kandidatuurstellingen voor gewoon raadslid niet minstens overeenstemt met het aantal te begeben mandaten plus vijf (5), zijn alle gewone leden van de raden van de Orde in de samenstelling van het lopend gerechtelijk jaar en de 2 daaraan voorafgaande gerechtelijke jaren van rechtswege kandidaat.

Deze ambtshalve kandidaten worden op de hoogte gesteld van hun kandidatuur en kunnen van deze kandidatuur afzien door dit op dezelfde wijze als voor kandidaatstelling ter kennis te brengen bij de Orde vóór 31 mei om 12 uur. Zij dienen omtrent deze mogelijkheid op de hoogte gebracht te worden in het supra vermeld bericht.

De secretaris van de raad maakt afzonderlijke lijsten op met de kandidaten voor het stafhouderschap, het vicestafhouderschap en het gewone lidmaatschap van de raad. De kandidaten worden gerangschikt volgens hun tableau-anciënniteit.

Artikel 8.

De kieslijsten voor het stafhouderschap, het vicestafhouderschap en de overige gewone raadsleden, worden op afzonderlijke stembiljetten vermeld.

Deze stembiljetten nemen een elektronische vorm aan.

De stembrieven worden ter beschikking gesteld via het privaat luik van de balie en dit gedurende de dagen en uren waarop kan gestemd worden.

Op de stembiljetten voor het stafhouderschap en het vicestafhouderschap mag slechts één enkele stem worden uitgebracht: dit wordt uitdrukkelijk vermeld op het stembiljet zelf.

Op het stembiljet voor de gewone leden van de raad mogen evenveel stemmen als het aantal te begeben mandaten worden uitgebracht, evenwel met een minimum van 12 stemmen. Dit minimum én het maximum aantal toegelaten stemmen wordt uitdrukkelijk vermeld op het stembiljet zelf.

Blanco stemmen worden als geldig uitgebrachte stemmen beschouwd. Nietige stemmen zijn stemmen die, overeenkomstig dit reglement, niet als geldig uitgebracht kunnen worden beschouwd.

Artikel 9.

Plaats, dag en uur van de verkiezingen worden bepaald door de raad, en minstens 15 dagen op voorhand bekend gemaakt aan alle stemgerechtigde advocaten. Via dit bericht wordt meteen kennis gegeven van het medium waarmee en de wijze waarop dient te worden gestemd.

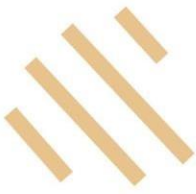
De deelname aan elke stemming en stemronde is verplicht.

Artikel 10.

De stafhouder, de vicestafhouder en de gewone leden van de raad worden verkozen bij gelijktijdige, afzonderlijke en geheime stemmingen.

De stafhouder en de vicestafhouder worden bij volstreckte meerderheid van stemmen verkozen, waarbij "volstreckte meerderheid" wordt gedefinieerd als de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen, inclusief de blanco stemmen, doch met uitsluiting van de nietige stemmen.

De gewone raadsleden worden bij betrekkelijke meerderheid van stemmen verkozen. De kandidaat met de meeste de stemmen van de oorspronkelijke balie Veurne, de oorspronkelijke balie Ieper, de oorspronkelijke balie Brugge en de oorspronkelijke balie Kortrijk, is echter verkozen zelfs al heeft deze kandidaat minder stemmen dan een kandidaat van een andere balie.



Is een kandidaat tegelijk tot stafhouder en/of tot vicestafhouder en/of tot gewoon lid van de raad verkozen, dan geldt enkel de verkiezing tot de hoogste functie.

Indien bij de verkiezing van de gewone raadsleden de stemmen staken voor het laatste te begeven mandaat, dan komt dit mandaat toe aan de oudste naar rangorde op het tableau.

De uitslag van de verkiezingen wordt afgekondigd op de algemene vergadering van de Orde die op de verkiezingen volgt.

Artikel 11.

Indien bij de verkiezing tot stafhouder en/of tot vicestafhouder geen volstreekte meerderheid zoals hierboven gedefinieerd wordt bereikt, wordt binnen de drie weken een tweede stemronde gehouden tussen de twee kandidaten op wie het grootst aantal stemmen is uitgebracht of met de enige kandidaat zo deze in de eerste ronde niet de volstreekte meerderheid bewam.

Wordt in de tweede stemronde verkozen, de kandidaat die de meeste stemmen behaalt. Bij staking van stemmen komt het mandaat toe aan de oudste naar rangorde op het tableau. Indien in de tweede stemronde echter meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen blanco is, is geen van beide kandidaten verkozen.

Zo er slechts één kandidaat was en deze de volstreekte meerderheid niet behaalt in de eerste stemronde of zo meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen in de tweede stemronde blanco was, dan wordt de verkiezing tot stafhouder en/of vicestafhouder binnen de drie weken overgedaan, waarbij een nieuwe oproep tot kandidaten geschiedt. De kandidaatstellingen dienen te geschieden overeenkomstig de vormvoorschriften van art. 6 en dienen neergelegd te worden binnen de vijf (5) werkdagen na de oproeping.

Er wordt uitdrukkelijk in de oproeping vermeld: deze stemronde wordt als eerste stemronde beschouwd.

De uitslag van deze stemrondes wordt onmiddellijk bekend gemaakt.

Artikel 12.

Indien de stafhouder overlijdt, hetzij verhinderd of ontslagnemend is vóór het einde van zijn mandaat, wordt hij vervangen door de vicestafhouder.

Indien er geen vicestafhouder het mandaat van stafhouder kan vervullen, verkiest de raad van de Orde bij overlijden, definitieve verhindering of ontslag van de stafhouder onder haar leden bij geheime stemming de stafhouder.

Indien er geen vicestafhouder het mandaat van stafhouder kan vervullen bij tijdelijke verhindering van de stafhouder, wordt de stafhouder vervangen door het lid van de raad dat onder haar leden bij geheime stemming wordt aangeduid.

Artikel 13.

Moet in de vervanging van de vicestafhouder of een gewoon raadslid worden voorzien tijdens hun mandaat, dan wordt dit verder uitgeoefend door de niet-verkozen kandidaat-gewoon raadslid met het hoogste aantal stemmen bij de recentste verkiezingen. Er wordt, in afwijking van artikel 3, geen rekening gehouden met de oorspronkelijke balie .

De vervanger van de vicestafhouder verwerft evenwel de hoedanigheid van vicestafhouder niet.

Artikel 14.

Op de eerste vergadering van het gerechtelijk jaar stelt de Raad van de Orde aan:

1. zijn secretaris, die tevens de secretaris is van de Orde (artikel 452 Ger. W.);
2. zijn penningmeester;
3. de voorzitters van de departementen;
4. de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van het Bureau voor Juridische Bijstand (art. 508/7 Ger. W.);
5. de voorzitters, de leden en de plaatsvervangende leden van arbitragecolleges, adviescommissies en verzoeningskamers inzake erelonen;
6. de leden van de commissies van advies;
7. de vertegenwoordigers in de benoemings- en aanwijzingsprocedure zoals bepaald in de artikelen 259ter, 3e en 259quater, 3e Ger. W.;
8. de leden van de tuchtcel;
9. de vertegenwoordigers van de stafhouder in de diverse afdelingen van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen.

Artikel 15.

Overgangsmaatregelen.

Artikel 15.1.

Tengevolge het ontstaan door fusie van de Balies Brugge, Kortrijk, Ieper en Veurne worden de navolgende overgangsmaatregelen van toepassing voor de gerechtelijke jaren 2018-2019 en 2019-2020 voor de verkiezingen van de stafhouder, van de vicestafhouder en van de gewone leden van de Raad van de Orde

Artikel 15.2.

Op een buitengewone zitting onverwijld na 15 mei 2018 onderzoekt de raad van Orde van elke oorspronkelijke balie alle kandidaatstellingen, en stelt de kieslijsten vast.

De secretaris van de raad van de Orde van de balie Brugge stelt de afzonderlijke lijsten op met de kandidaten voor het stafhouderschap, het vicestafhouderschap en het gewone lidmaatschap van de raad. De kandidaten worden gerangschikt volgens hun tableau-anciënniteit.

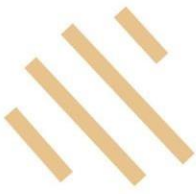
In afwijking van art. 15.1 geldt dit artikel slechts voor de verkiezingen voor het gerechtelijk jaar 2018-2019.

Artikel 15.3.

De raad van de Orde verkozen over de gerechtelijke jaren 2018-2019 en 2019-2020 moet worden samengesteld uit één stafhouder, zes (6) advocaten van de oorspronkelijke balie Brugge, zes (6) advocaten van de oorspronkelijke balie Kortrijk, twee (2) advocaten van de oorspronkelijke balie Ieper en twee (2) advocaten van de oorspronkelijke balie Veurne: deze verdeelsleutel wordt hier verder "contingent ter tijdelijke gewaarborgde vertegenwoordiging" kortweg "contingent" genoemd.

De te verkiezen stafhouder maakt geen deel uit van voormeld contingent.

De te verkiezen vicestafhouder maakt deel uit van het contingent van de oorspronkelijke Balie waartoe hij behoorde.



Artikel 15.4.

Een advocaat van het contingent van de oorspronkelijke balie Brugge kan geen mandaat in de nieuw verkozen raad van de Orde opnemen, indien reeds zes (6) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Brugge hun mandaat in deze raad hebben opgenomen en dit tot zo lang zes (6) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Brugge deel uitmaken van deze Raad.

Een advocaat van het contingent van de oorspronkelijke balie Ieper kan geen mandaat in de nieuw verkozen raad van de Orde opnemen, indien reeds twee (2) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Ieper hun mandaat in deze raad hebben opgenomen en dit tot zo lang twee (2) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Ieper deel uitmaken van deze Raad.

Een advocaat van het contingent van de oorspronkelijke balie Kortrijk kan geen mandaat in de nieuw verkozen raad van de Orde opnemen, indien reeds zes (6) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Kortrijk hun mandaat in deze raad hebben opgenomen en dit tot zo lang zes (6) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Kortrijk deel uitmaken van deze raad.

Een advocaat van het contingent van de oorspronkelijke balie Veurne kan geen mandaat in de nieuw verkozen raad van de Orde opnemen, indien reeds twee (2) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Veurne hun mandaat in deze raad hebben opgenomen en dit tot zo lang twee (2) advocaten van het contingent van de oorspronkelijke balie Veurne deel uitmaken van deze raad.

Artikel 15.5.

Worden als gewone raadsleden opgenomen, de advocaten die de meeste stemmen behaalden in hun contingent, en hun mandaat aanvaardden. Indien de stemmen staken voor het laatste te begeven mandaat in zijn contingent, is de oudste naar rangorde op het tableau verkozen.

Kan een lid van de raad van de Orde zijn mandaat niet voleindigen dan wordt het vervangen door de advocaat uit zijn/haar contingent die na de verkozen leden van zijn contingent de meeste stemmen heeft behaald in dit contingent bij de jongste verkiezing en dit mandaat aanvaardt.

Ingeval er geen verkozen kandidaten behoren tot hetzelfde contingent of de verkozen kandidaten die behoren tot hetzelfde contingent het mandaat niet aanvaardden, wordt hij/zij vervangen door de advocaat die na de verkozen leden het meeste stemmen heeft behaald, zonder rekening te houden met het contingent waartoe hij of zij behoort.

Artikel 15.6.

Wanneer het aantal geldig bevonden kandidatuurstellingen voor gewoon raadslid in een contingent niet minstens overeenstemt met het aantal te begeven mandaten per contingent plus zes (6) voor de oorspronkelijke balies Brugge en Kortrijk, en plus twee (2) voor de oorspronkelijke balies Ieper en Veurne, zijn alle gewone leden van de oorspronkelijke raden van de Orde in de samenstelling van het gerechtelijk jaar 2017-2018 van rechtswege kandidaat.

Artikel 15.7.

De stembrieven voor de verkiezing van de gewone raadsleden voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 worden (a) per contingent Brugge-Kortrijk-Ieper-Veurne én (b) vervolgens per contingent in de volgorde van tableau-anciënniteit opgesteld.

(aldus goedgekeurd in de resp. raden van Orde van de balie Brugge op 24.04.2018, balie Kortrijk op 24.04.2018, balie Ieper op 24.04.2018 , en de balie Veurne op haar algemene vergadering van 26.03.2018 en gewijzigd door beslissing van de raad van de Orde van de balie West-Vlaanderen op 10 oktober 2019)

2. De algemene vergadering van de Orde

Artikel 1.

De gewone algemene vergadering van de Orde van advocaten West-Vlaanderen wordt ieder jaar in de maand juni bijeengeroepen door de stafhouder, en behandelt minstens als agendapunten:

- de goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van het vorig jaar;
- de verkiezingen van de stafhouder, de vicesstafhouder en de leden van de raad van de Orde;
- het jaarlijks verslag van de stafhouder;
- het jaarlijks verslag van de penningmeester omtrent het voorbije boekjaar, de goedkeuring ervan, en de décharge aan de raad van de Orde.

De secretaris stelt de notulen op van de algemene vergadering van de advocaten van de orde. Hij ondertekent deze notulen samen met de stafhouder.

Artikel 2.

Tot de algemene vergadering worden geroepen: de advocaten die op het A-tableau, op het C-tableau, op de lijst van advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie (B-tableau), en op de lijst van de stagiairs zijn ingeschreven (art. 431 Ger.W.).

De uitnodiging vermeldt de dagorde. De advocaten bedoeld in artikel 1 van het verkiezingsreglement zijn bij alle stemmingen stemgerechtigd.

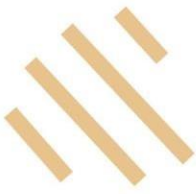
De ere-advocaten worden opgeroepen. Zij beschikken niet over stemrecht.

Artikel 3.

Een Buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen

- a) door de stafhouder;
- b) op verzoek van minstens de helft van de leden van de raad van de Orde: het verzoek vermeldt de punten van de dagorde die de verzoekers behandeld wensen te zien;
- c) op verzoek van minstens één vijfde van de advocaten ingeschreven op de tableaux A, B en C, en de lijst van advocaten-stagiairs: het verzoek vermeldt de punten van de dagorde die de verzoekers wensen behandeld te zien.

Deze buitengewone algemene vergadering dient te worden bijeengeroepen tussen de dertig en de zestig dagen na het verzoek daartoe en bevat de dagorde. De uitnodiging wordt verzonden door de secretaris.



Artikel 4.

De buitengewone algemene vergadering kan tevens beslissen over de afzetting van de stafhouder mits aanwezigheid van minstens twee derden van de stemgerechtigde opgeroepen leden, en een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen inclusief de blanco en ongeldige stemmen.

Artikel 5.

De advocaat dient het als een deontologische aanbeveling te beschouwen de algemene vergaderingen bij te wonen.

3. De raad van de Orde

Artikel 1.

De raad van de Orde heeft als taak, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheid van de stafhouder, het algemeen beleid van de Balie te bepalen. De raad neemt daartoe alle beslissingen en maatregelen in de uitvoering van zijn wettelijke taak om te waken over de eer van de Orde en de naleving van de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan de uitoefening van het beroep ten grondslag liggen.

De raad van de Orde neemt alle beslissingen die hij nodig acht ter bescherming en behartiging van de beroepsbelangen van de leden van de Orde.

De raad van de Orde vaardigt reglementen uit binnen de beperkingen waarin is voorzien in art. 500 Ger.W.

Artikel 2.

De raad van de Orde wordt bijeengeroepen door de stafhouder of op verzoek van minstens een derde van de leden van de raad van de Orde.

De oproeping wordt schriftelijk door de secretaris aan de leden bezorgd. Zij geeft de agenda aan. Ieder punt waarom verzocht wordt door een lid van de raad van de Orde, wordt op de dagorde geplaatst. Zij wordt minstens acht dagen vóór de vastgestelde datum medegedeeld, behalve in spoedeisende gevallen waarover de stafhouder beslist. De secretaris zorgt ervoor dat de dossiers ter beschikking zijn van de leden van de raad op het secretariaat en dit minstens acht dagen voor de zitting.

De secretaris stelt van de zittingen van de raad van de Orde een omstandig verslag op, dat dient te worden goedgekeurd op de er opvolgende raadszitting.

Artikel 3.

De raad van de Orde komt tijdens het gerechtelijk jaar minstens één maal per maand bijeen in gewone zitting. De stafhouder kan, wanneer hij dit nuttig acht, ook tijdens het gerechtelijk verlov de raad van de Orde bijeenroepen.

Artikel 4.

(a) de beraadslagingen van de Raad:

De raad kan maar regelmatig beraadslagen indien minstens de meerderheid van zijn leden, de stafhouder of diegene die hem vervangt inbegrepen, aanwezig is.

De Raad van de Orde vergadert met gesloten deuren. In zaken zoals in tucht vergadert de Raad van de Orde in openbare zitting tenzij de opgeroepene om het tegendeel verzoekt.

De beraadslagingen zijn geheim.

(b) de stemmingen:

de stemmingen zijn open: de stemmen worden opgenomen te beginnen met die van het in anciënniteit jongste lid van de Raad om te eindigen met die van de stafhouder. Ieder lid heeft één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de stafhouder of van het lid dat hem vervangt beslissend. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden, waarbij de onthoudingen, blanco en nietige stemmen niet als uitgebrachte stem worden gerekend.

De stemming is geheim ingeval één derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

In persoonlijke aangelegenheden en in zaken zoals in tucht is de stemming geheim.

Artikel 5.

De reglementen die de raad van de Orde uitvaardigt, worden na hun goedkeuring binnen de vijf werkdagen door de zorgen van de secretaris aan de leden van de Balie bekendgemaakt en treden in werking 15 dagen na deze bekendmaking. De raad kan beslissen van deze termijnen af te wijken.

De beslissingen die de raad neemt kunnen door de zorgen van de secretaris aan de leden van de Balie bekendgemaakt worden.

Artikel 6.

De raad van de Orde is meester over het tableau.

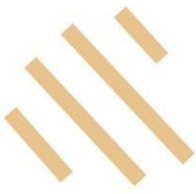
Iedere aanvraag om aanvaarding tot de stage of tot inschrijving op het tableau dient schriftelijk tot de stafhouder gericht te worden. De kandidaat-stagiair moet door zijn stagemeeester op de eerst nuttige zitting voorgesteld worden aan de raad van de Orde.

De raad van de Orde beslist, op advies van de stagecommissie, over de aanvaarding tot de stage, de opname op de lijst van advocaten-stagiairs en de inschrijving op het Tableau.

Artikel 8.

De raad beslist over de financiën van de Orde. Hij controleert de rekeningen en stemt jaarlijks over de begroting, op voorstel van de penningmeester. Hij bepaalt jaarlijks de vergoedingen die desgevallend worden toegekend aan de stafhouder en aan de vicestafhouder. Hij kan aan bepaalde van haar leden of aan advocaten die bijzondere opdrachten uitvoeren voor de stafhouder of de raad in het belang van de Balie West-Vlaanderen, ad hoc of periodiek vergoedingen toekennen of voor bepaalde opdrachten tarieven vaststellen. Hij bepaalt onder meer jaarlijks de bijdrage van de advocaten zoals voorzien in het reglement baliebijdrage.

In deze bijdrage moet begrepen zijn wat ieder lid verschuldigd is aan de organismen of instanties door de wet of door de raad van de Orde aangewezen.



4. De stafhouder

De stafhouder heeft de bevoegdheden die hem door de wet, door de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, door de reglementen van de Balie West-Vlaanderen of door de traditie worden toegekend.

Hij wordt bij overlijden of verhindering vervangen zoals voorzien in artikel 12 van het verkiezingsreglement.

5. De vicestafhouder

De vicestafhouder vervangt de stafhouder in de gevallen voorzien in artikel 12 van het verkiezingsreglement.

Hij vervult de taken die hem bij beslissing van de stafhouder of bij beslissing van de raad van de Orde worden opgedragen.

6. De secretaris

Artikel 1.

De secretaris van de Orde, welke aangewezen wordt uit de verkozen leden van de raad van de Orde, vervult onder meer de volgende taken:

- a) de redactie van de notulen van de zittingen van de algemene vergaderingen en van de raad van de Orde: hij ondertekent deze notulen samen met de stafhouder nadat deze op de eerstvolgende vergadering door de raad van de Orde zijn goedgekeurd. Een ontwerp van notulen wordt vóór de eerstvolgende vergadering van de raad van de Orde aan de leden ervan gezonden;
- b) de opstelling van het tableau van de Orde, de lijst van de stagiairs, de lijst van advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie, de lijst van de meerdere kantoren, de lijst van de ere-advocaten en het register voorgeschreven door art. 461 §1 Ger. W.;
- c) hij houdt het persoonlijke en vertrouwelijke dossier van ieder lid van de Balie bij, waarbij hij handelt naar de bepalingen van de wet op de persoonlijke levenssfeer;
- d) hij staat in voor de mededeling aan de leden van de Balie van de belangrijke beslissingen die de stafhouder of de raad van de Orde binnen het kader van hun bevoegdheden nemen;
- e) hij ondertekent de minuten en waarmerkt de uitgften van de beslissingen van de raad van de Orde en de getuigschriften van inschrijving op het tableau en van de aanvaarding van de stage;
- f) hij roept op verzoek van de stafhouder of het daartoe nodige aantal leden van de raad van de Orde of van de Balie, de algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van de Orde of van de raad van de Orde bijeen;
- g) hij verricht de oproepingen voor de raad van de Orde in de zaken zoals in tucht en zorgt voor de betekening van de beslissingen die daarvoor in aanmerking komen;

- h) hij ondertekent de uitgiften en afschriften van de adviezen van de raad van de Orde, maakt deze over aan de rechtbank die erom verzocht en deelt deze mee aan de betrokken partijen en raadslieden;
- i) hij houdt het register voorzien in art. 461 § 1 eerste alinea Ger. W. bij;
- j) hij houdt een register bij van de reglementen en richtlijnen.

Artikel 2.

Telkens de stafhouder erom verzoekt, staat hij deze bij in de uitoefening van diens ambt.

Artikel 3.

De secretaris voert de opdrachten uit waarmee de raad van de Orde hem gelast.

Artikel 4.

De secretaris bewaart het archief van de Balie.

Artikel 5.

Ingeval de raad van de Orde dit nuttig acht, kan de raad een adjunct-secretaris aanstellen, welke de secretaris bijstaat in de uitoefening van zijn opdrachten.

7. De penningmeester

Artikel 1.

De penningmeester beheert het financieel vermogen van de Orde in overleg met de raad van de Orde, de stafhouder, en de financiële commissie, zo deze is ingericht.

Artikel 2.

De penningmeester voert het financieel beheer van de Orde, hij staat in voor de dagelijkse administratie van de financiën, en informeert de raad, de stafhouder en de financiële commissie van de budgettaire weerslag van beslissingen, reglementen en verbintenissen die de raad van de Orde overweegt en is belast met de contacten van de Orde met fiscale en sociale administraties.

Artikel 3.

Op verzoek van de stafhouder of van de raad van de Orde informeert de penningmeester hen over de stand van het financieel vermogen van de Orde.

Artikel 4.

De penningmeester geeft op de jaarlijkse gewone algemene vergadering het financieel verslag omtrent de rekeningen en begrotingen, zoals deze zijn goedgekeurd door de raad, en verleent de nodige toelichtingen, waarna de stafhouder de algemene vergadering verzoekt om de goedkeuring en de décharge van de raad.

Artikel 5.

Hij draagt er zorg voor dat de aan de Orde verschuldigde sommen geïnd worden en tekent de kwijtschriften.

Hij deelt aan de leden van de Balie de bijdragen mee, vastgesteld door de Raad van de Orde.



Telkens een advocaat in gebreke blijft, verwittigt hij de stafhouder.

Artikel 6.

Hij betaalt de rechtmatige uitgaven van de Orde.

De penningmeester ondertekent samen met de stafhouder de financiële contracten en de arbeidsovereenkomsten die de Orde afsluit.

Artikel 7.

- a) de penningmeester maakt vóór de aanvang van het boekjaar de begroting op, en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van de Orde;
- b) hij stelt de rekeningen over het afgelopen boekjaar op tegen het einde van dit boekjaar, en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van de Orde;
- c) hij consulteert daarbij voorafgaandelijk de financiële commissie zo deze is ingericht en verzoekt om hun advies, verslag en goedkeuring.

Artikel 8.

Ingeval de raad van de Orde dit nuttig acht, kan de raad een adjunct-penningmeester aanstellen, welke de penningmeester bijstaat in de uitoefening van zijn opdrachten. De adjunct-penningmeester dient niet noodzakelijk lid te zijn van de raad van de Orde.

HOOFDSTUK III.

lokale deontologie en bijzondere reglementen

A. REGLEMENTEN

- 1. Reglement baliebijdrage**
- 2. Bibliotheekreglement**
- 3. Reglement BJB**
- 4. Reglement bindend verklaring compendium juridische tweedelijnsbijstand**
- 5. Reglement voor het verstrekken van eerstelijnsadvies**

1. Reglement baliebijdrage

Gelet op artikel 443 van het Gerechtelijk Wetboek,

Gelet op artikel 144 van de Codex Deontologie voor advocaten, vastgesteld door de Orde van Vlaamse Balies,

De raad van de Orde van advocaten West-Vlaanderen, in vergadering van 8 november 2018, stelt het reglement van de Balie West-Vlaanderen in verband met de baliebijdragen vast als volgt:

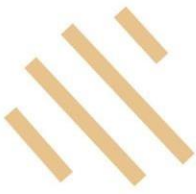
Artikel 1.

Elk jaar bepaalt de raad de baliebijdrage die per kalenderjaar verschuldigd is door:

- De advocaten die ingeschreven zijn op het tableau
- De advocaten die ingeschreven zijn op de lijst van de advocaten-stagiairs
- De advocaten van andere Belgische balies met een bijkomende inschrijving bij de Balie West-Vlaanderen,. Tenzij de raad anders beslist is deze bijdrage steeds 50% van de bijdrage verschuldigd door advocaten die zijn ingeschreven op het tableau
- De advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie
- De ere-advocaten

Artikel 2

1. De baliebijdragen zijn op voorhand en voor het volledig kalenderjaar te betalen, behoudens de uitzonderingen geregeld in artikel 2.2. tot en met 2.4. Ze zijn eisbaar vanaf 1 januari voor de advocaten die op dat moment zijn ingeschreven en door hen te betalen uiterlijk 31 maart daaropvolgend. Voor advocaten die later in de loop van een kalenderjaar



worden ingeschreven is de bijdrage eisbaar op datum van inschrijving en te betalen uiterlijk 3 maanden daaropvolgend.

De raad bepaalt de betalingsmodaliteiten.

2. Wanneer een advocaat-stagiair of een advocaat overstapt naar of overkomt van een andere balie, geldt de regeling voorzien in de Codex Deontologie (thans artikel 145 en 146).
3. Wanneer een advocaat na 1 januari voor het eerst of, bijvoorbeeld, na weglating opnieuw wordt ingeschreven tijdens het kalenderjaar, gelden volgende regels:
 - Inschrijving tot en met 30 juni: de baliebijdrage is volledig verschuldigd
 - Inschrijving na 30 juni: de helft van de baliebijdrage is verschuldigd.
4. Als uitzondering op de regel van artikel 2.3. is de advocaat-stagiair die na 1 januari tijdens het kalenderjaar voor het eerst op de lijst van stagiairs wordt ingeschreven een baliebijdrage verschuldigd berekend volgens de formule:

Baliebijdrage stagiair \times Aantal resterende maanden

12

In de formule betekent:

“Baliebijdrage stagiair”: de baliebijdrage voor een advocaat ingeschreven op de lijst van de stagiairs voor het volledig lopend kalenderjaar

“Aantal resterende maanden”: het aantal resterende maanden van het lopende kalenderjaar, inbegrepen de maand van de inschrijving.

5. Bij het verlaten van de balie tijdens het kalenderjaar blijft de volledige baliebijdrage verschuldigd.

Artikel 3.

Naar omstandigheden kan de stafhouder, op schriftelijk verzoek daartoe van de betrokkene, deze geheel of gedeeltelijk vrijstellen van de baliebijdrage, schadevergoeding of intresten, of kan hij bijkomende betalingstermijnen ter betaling van de baliebijdragen toestaan.

Artikel 4.

Zo de baliebijdrage niet tijdig is betaald, wordt het vervallen en opeisbaar gedeelte ervan van rechtswege en na vergeefse ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 7,5 % van het opeisbaar gedeelte ter dekking van onder andere de invorderingskosten ontstaan door de betalingsachterstand en met de intresten overeenkomstig de intrestvoet voorgeschreven in de wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Zo de advocaat of advocaat-stagiair in gebreke blijft na minstens één aanmaning kan dit aanleiding geven tot tuchtvervolging.

Artikel 5.

De beslissingen van de raad ter vaststelling van de hoegrootheid van de baliebijdrage worden binnen de drie werkdagen via het gebruikelijk communicatiekanaal van de balie gepubliceerd om onmiddellijk van kracht te zijn.

Artikel 6.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na publicatie via het gebruikelijk communicatiekanaal van de balie, met uitzondering van artikel 2.4. dat in werking treedt op 1 januari 2019.

Goedgekeurd door de raad van de Orde balie West-Vlaanderen op 8 november 2018

2. Bibliotheekreglement

Artikel 1. Toegang tot de baliebibliotheken

Enkel advocaten die op een Tableau van een Orde van Advocaten of op een lijst van stagiairs of van ere-advocaten ingeschreven zijn, hebben toegang tot de bibliotheek. Ook magistraten verbonden aan de diverse rechtbanken van West-Vlaanderen hebben toegang tot de bibliotheek. De Stafhouder kan aan derden toelating verlenen boeken in de bibliotheek te raadplegen.

Artikel 2. Openingsuren

- Brugge: maandag/woensdag/vrijdag: 8u30 tot 12u30
dinsdag/donderdag: 8u30 tot 14u30
- Ieper: maandag/dinsdag: 8u tot 16u30
woensdag/donderdag: 8u tot 12u
vrijdag: 8u tot 15u30

Toegang tot de bibliotheek na afhalen van een badge bij het BJB, na het bibliotheekbezoek wordt de badge terug afgegeven aan het BJB. Er wordt een register getekend voor ontvangst en teruggave van de badge.

- Kortrijk: maandag van 13u30 tot 16u
dinsdag/donderdag van 9u tot 12u30
woensdag van 9u tot 12u30 en van 13u30 tot 16u
- Veurne: op afspraak via 058 29 63 11

De toegang is verboden buiten de door de Raad vastgestelde openingsuren.

Artikel 3. Bibliotheekcommissie

Deze commissie beslist binnen het budget betreffende de aankoop van boeken, tijdschriften en elektronische publicaties. Zij adviseert de Raad van de Orde betreffende het opstellen van een bibliotheekreglement en meer algemeen in verband met alles wat de goede werking van de bibliotheek aanbelangt.

Artikel 4. Uitlenen van werken

Uitlenen van werken is enkel mogelijk in de baliebib te Brugge.

Enkel advocaten verbonden aan de Balie West-Vlaanderen en magistraten verbonden aan de diverse rechtbanken van West-Vlaanderen kunnen boeken uitleenen. Om uitleen mogelijk te maken, worden de ontleners gratis geregistreerd in het uitleensysteem Colibris. De geregisteerde info is enkel voor intern gebruik en is noodzakelijk voor de opvolging van de uitleeningen en de kopies. Een verzoek tot schrapping kan worden gericht aan bibliotheek@baliewestvlaanderen.be. De registratie in het uitleensysteem houdt de aanvaarding van de bepalingen van het bibliotheekreglement in.

Losbladige werken, wetboeken en nieuwe werken binnen de twee maanden na aankoop worden niet uitgeleend.

De normale uitleentermijn bedraagt zeven kalenderdagen (uitleendatum en inleverdatum niet meegeteld). Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt een boete van € 2,50 per dag per boek aangerekend. Zolang de boete niet is betaald, kan de gebruiker geen werken meer uitleenen.

Uitzonderingsregel te Ieper en Kortrijk: enkel magistraten kunnen uitzonderlijk en voor korte tijd een werk meenemen uit de bibliotheek op voorwaarde dat dit wordt ingeschreven op de lijst aanwezig in de bibliotheek. Bij teruggave wordt dit eveneens genoteerd op de lijst. De werken mogen het gerechtsgebouw niet verlaten.

Artikel 5. Bibliotheekcatalogus

De bibliotheekcatalogus is online te raadplegen via <https://app.colibris.be/baliewestvlaanderen>
Enkel voor Brugge: via deze link kan de advocaat of stagiair die reeds is geregistreerd in het uitleensysteem werken reserveren en zelf de uitleentermijn éénmaal verlengen op voorwaarde dat het werk niet werd gereserveerd.

Artikel 6. Werken zorgvuldig behandelen

Het is verboden in de boeken te schrijven, aantekeningen te maken of ze op enige wijze te beschadigen.

Artikel 7. Kopiëren/printen/scannen

- Brugge: na registratie in de bib met de advocatenkaart (of de bibliotheekkaart voor ex-Brugge advocaten) kunnen op jaarbasis maximum 500 kopies/prints worden gemaakt; scans worden niet meegerekend; extra kopies/prints kosten € 0,20/kopie (betalen kan via Payconiq of cash)
- Ieper: er mag op discrete wijze gebruik gemaakt worden van de fotokopiemachine; dit gebruik is gratis.
Het gebruik is beperkt tot het nemen van enkele fotokopieën, niet het kopiëren van volledige boeken of tijdschriften.
- Kortrijk: fotokopiekaarten kunnen gratis worden bekomen op het secretariaat (maximum 500 kopies op jaarbasis)

Het maximum van 500 kopies is niet cumuleerbaar op de verschillende locaties. Overschrijding van het maximumaantal per kalenderjaar wordt afgerekend in januari van het volgende jaar.

Artikel 8. Gebruik computers

Op de diverse locaties zijn computers ter beschikking voor opzoeken op internet en het raadplegen van databanken:

- Brugge: Jura, Jurisquare, Stradalex, Smarteca, Monkey
- Ieper: Jura
- Kortrijk: Jura, Jurisquare, Stradalex
- Veurne: Jura

Artikel 9. Opzoeken

Op basis van referenties met vindplaats kunnen opzoeken worden aangevraagd via bibliotheek@baliewestvlaanderen.be

kostprijs: € 5/opzoeking (tot max 30 pagina's scan)

De opzoeken worden zo snel mogelijk uitgevoerd tijdens de openingsuren van de bibliotheek en voor zover er geen contractuele en auteursrechtelijke beperkingen gelden.

Artikel 10. Verhuur van toga's

Enkel te Brugge kan een toga worden gehuurd voor de tijd nodig voor een zitting: € 2/toga

Artikel 11. Elke inbreuk op een artikel van het bibliotheekreglement en op het reglement van inwendige orde wordt door de bibliotheekcommissie overgemaakt aan de Stafhouder voor passend gevolg.

Goedgekeurd door de raad van de Orde balie West-Vlaanderen op 13 januari 2022

3. Reglement BJB

Artikel 508/7 Ger.Wb. bepaalt dat:

- bij elke balie de raad van de Orde van advocaten een bureau voor juridische bijstand instelt volgens de nadere regels en de voorwaarden die hij bepaalt;
- dat het bureau onder meer tot taak heeft om wachtdiensten te organiseren;
- de Orde van advocaten, volgens de nadere regels en voorwaarden die zij bepaalt, een lijst opstelt met de advocaten die in hoofdorde of in bijkomende orde prestaties wensen te verrichten in het kader van de door het bureau georganiseerde juridische tweedelijnsbijstand;
- de lijst de voorkeurmateries vermeldt die de advocaten opgeven;
- tegen de weigering tot inschrijving op de lijst beroep kan worden ingesteld overeenkomstig art. 432 bis Ger.Wb.;
- het bureau de lijst van de advocaten verzendt aan de commissie voor juridische bijstand.

Artikel 508/8 Ger.Wb. bepaalt dat:

- de Orde van Advocaten toeziet op doeltreffendheid en de kwaliteit van de prestaties die door de advocaten worden verstrekt in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand;
- in geval van tekortkomingen de raad van de Orde van advocaten, volgens de bij de artikelen 458 tot 463 Ger.Wb. bepaalde procedure, de handhaving van de advocaat op de in art. 508/7 Ger.Wb. bedoelde lijsten afhankelijk kan stellen van de naleving van de voorwaarden die hij bepaalt, diens inschrijving op de lijst kan schorsen gedurende een periode van acht dagen tot drie jaar of hem eruit weglaten.

In uitvoering van deze wettelijke opdracht neemt de raad van de Orde van advocaten volgend reglement aan:



Artikel 1.

Elke advocaat die optreedt in het kader van de tweedelijnsbijstand aanvaardt de richtlijnen en afspraken uit het compendium, opgemaakt door de OVB en gedraagt zich conform deze bepalingen.

Artikel 2. Samenstelling en organisatie van het bureau voor juridische bijstand.

2.1. Het bureau voor juridische bijstand van de Orde van Advocaten bij de rechtbank West – Vlaanderen is samengesteld uit:

- a) één voorzitter
- b) één of meerdere ondervoorzitters
- c) één of meerdere zittingsvoorzitters
- d) een of meerdere correctoren per rechtsmaterie

2.2. De voorzitter en ondervoorzitters worden door de stafhouder aangesteld.

Voor de gerechtelijke jaren 2018-19 en 2019 en 20 wordt in een overgangsmaatregel voorzien (zie art. 1 overgangsmaatregelen).

2.3. De algemene leiding van het bureau voor juridische bijstand berust bij de voorzitter, die hierin wordt bijgestaan door de ondervoorzitters, die de werking van het bureau voor juridische bijstand binnen hun afdeling (regio) organiseren in samenspraak met de voorzitter.

2.4. Op voordracht van de voorzitter stelt de stafhouder jaarlijks de zittingsvoorzitters en correctoren aan. Onverminderd het recht van de stafhouder om deze mandanten onmiddellijk te beëindigen, is het mandaat van de zittingsvoorzitters en correctoren jaarlijks hernieuwbaar. Er wordt bij de voordracht op toegezien dat er, in de mate van het mogelijke, een territoriale spreiding is van deze mandaten.

2.5. De zittingsvoorzitter houden de zitdagen van het bureau en brengen onverwijld verslag uit van de zitdag aan het bureau. Het bureau voorziet in geografische verspreide zitdagen in de provincie West – Vlaanderen waaronder: Brugge, Oostende, Tielt, Torhout, Kortrijk, Ieper en Veurne. Deze opsomming is niet limitatief. Afhankelijk van de noden kunnen bijkomende zitdagen georganiseerd of afgeschaft worden, mits voorafgaande toestemming van de Orde van Advocaten.

2.6. De correctoren doen nazicht van de door de advocaten ingediende puntenverslagen en kennen de punten toe, rekening houdend met de wet, de uitvoeringsbesluiten, het OVB – compendium, en met de richtlijnen van de voorzitter, ondervoorzitter en sectie hoofden controle.

2.7. Alle communicatie met het bureau voor juridische bijstand, zoals verzoeken tot aanstelling uitgaande van advocaten, verzoeken tot onheffingen, puntentoekenningen en mededeling van documenten door advocaten, gebeurt uitsluitend digitaal, via het door het bureau voor juridische bijstand ter beschikking gestelde digitaal loket.

Artikel 3. Bevoegdheden en taken van het bureau voor juridische bijstand.

3.1. Het bureau voor juridische bijstand oefent alle bevoegdheden en taken uit, zoals deze aan hem toegekend en opgegeven zijn in het Ger.Wb.

3.2. De stafhouder kan aan het bureau voor juridische bijstand alle andere bevoegdheden en taken geven die verband houden met de tweedelijnsbijstand.

Artikel 4. Samenstelling van de lijsten van advocaten die deelnemen aan de tweedelijnsbijstand.

4.1. De raad van de orde stelt de lijst op van advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de tweedelijnsbijstand en dat volgens de regels en de voorwaarden die zij hierna bepaalt (art. 508/7 Ger.Wb.).

4.2. De advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand kunnen op elk ogenblik via het privaat luik van de website van de Orde hun verzoek tot opname op de lijst aan het Bureau voor Juridische Bijstand overmaken. Zij duiden hierbij aan in welke voorkeurmateries zij in hoofdorde of in bijkomende orde wensen ingeschreven te worden. De raad van de Orde beoordeelt het verzoek tot opname op de lijst op haar eerstvolgende zitting en kan gebeurlijke voorwaarden opleggen; zolang de advocaat niet op de lijst is opgenomen wordt hij noch in hoofdorde, noch in bijkomende orde aangesteld.

4.3. De opname van een advocaat voor één of meerdere voorkeurmateries in hoofdorde, betekent dat de advocaat kan aangesteld worden door het Bureau voor Juridische Bijstand, in de gekozen voorkeurmaterie(s).

De advocaat opgenomen in hoofdorde, kan daarnaast verzoeken aangesteld te worden voor elke rechtzoekende die recht heeft op juridische bijstand en die zich rechtstreeks tot de advocaat richt, in eender welke voorkeurmaterie en voor elke zaak die de advocaat aanvaardt.

4.4. De opname van een advocaat in één of meerdere voorkeurmateries in bijkomende orde betekent dat de advocaat enkel aanvaardt om een rechtzoekende te helpen die recht heeft op juridische bijstand en die zich rechtstreeks tot de advocaat richt, in elke zaak die de advocaat aanvaardt, zonder dat hij rechtstreeks kan aangesteld worden door het Bureau voor Juridische Bijstand, tenzij de raad van de Orde voorziet in een verplichte aanstelling zoals voorzien in art. 508/7 laatste al. Ger.Wb..

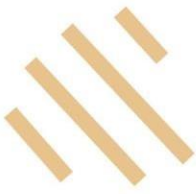
4.5. Om opgenomen te worden op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand dient de advocaat:

- Ingeschreven te zijn op het tableau van de balie West – Vlaanderen
- te hebben voldaan aan zijn verplichtingen inzake permanente vorming,
- te hebben voldaan aan de rapportering derdengelden conform de geldende OVB reglementering,
- in orde te zijn met de betaling van de jaarlijkse bijdrage aan de balie West-Vlaanderen.

Ingeval de advocaat niet aan deze verplichtingen voldoet kan hij worden opgenomen onder de voorwaarden te bepalen door de raad van de Orde, binnen de door de raad vastgestelde termijn.

Kunnen verder leiden tot weigering van opname, of weglating van deze lijst, of het opleggen van voorwaarden, volgens de bij de wet voorgeschreven procedure:

- Verwaarlozen van cliënteel,
- Gebrek aan diligentie,
- Niet naleven van het compendium,
- Onrechtmatig vragen van erelonen en/of kosten aan de rechtzoekende toegelaten tot de tweedelijnsbijstand,
- Misbruik maken van de tweedelijnsbijstand (bvb. door ondeugdelijke of onvolledige aanvragen, dubbele aanmaak van eenzelfde dossiers, aanvragen van dubbele vergoeding voor een zelfde prestatie, gebruik van valse stukken, verzwijgen van gekende of nieuwe informatie aan de hand waarvan een aanvraag zou moeten geweigerd of herbekeken worden, kunstmatig opdrijven van de aangevraagde



punten, voeren van kennelijke ongegronde procedures enz.). (deze opsomming is niet-limitatief).

Artikel 5: De juridische tweedelijnsbijstand door stagiairs.

5.1. In het kader van hun beroepsopleiding, worden de stagiairs verplicht opgenomen op de lijst in hoofdorde in alle rechtsmateries.

5.2 De raad van de Orde kan – op voordracht van de voorzitter – één of meerdere voorkeurmateries in hoofdorde verplicht opleggen aan de stagiairs. De raad van Orde kan in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand het minimum aantal aanstellingen vastleggen per stagiair jaarlijks of over de hele stageduurtijd.

5.3. De stagiair die is aangesteld in een strafzaak die tot een procedure voor het Hof van Assisen kan leiden, is verplicht om de bijstand van een tableau – advocaat te vragen aan de voorzitter van het bureau.

De voorzitter van het bureau kan deze verplichting ook opleggen in andere materies.

5.4. De aanstelling van de stagiair komt niet ten einde bij zijn of haar opname op het tableau van de Orde van advocaten, behoudens andersluidende beslissing van het bureau.

5.5. De stagiair die ambtshalve wordt aangesteld in alle zaken waarin de voorzitter van het bureau dit nodig acht, zal de belangen van zijn of haar cliënt blijven waarnemen tot elke maatregel ten aanzien van zijn of haar cliënt beëindigd is.

Artikel 6: Aanstellingen van advocaten.

6.1. Ambtshalve aanstellingen: advocaten kunnen ambtshalve worden aangesteld door de stafhouder of door de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand, wanneer krachtens de wet een advocaat moet worden toegevoegd zoals voorzien in art. 508/21 tot en met 508/23 Ger.Wb.; wanneer de stafhouder ambtshalve een advocaat aanstelt, stelt de advocaat het bureau voor juridische bijstand hiervan in kennis, waarna het bureau voor juridische bijstand de aanstelling verder opvolgt.

De balie West – Vlaanderen houdt permanentielijsten per materie bij (o.m. geesteszieke,, jeugdrechtbank, tucht in gevangenen, ...). De advocaat dient jaarlijks opgave te doen op welke lijst hij/zij wenst opgenomen te worden, mits hij/zij aan de voorwaarden voldoet zoals opgelegd in punt 4.5 van huidig reglement.

Bij de ambtshalve aanstelling wordt een advocaat aangesteld van het kanton en/of een aangrenzend kanton van de woon- en of verblijfplaats van de rechtzoekende (zie bijlage reglement) en rekening houdend met de volgorde bepaald op de lijsten.

6.1.1. Ambtshalve aanstelling advocaat voor minderjarigen in jeugdzaken.

De advocaat, optredend in het kader van jeugdzaken voor een minderjarige dient houder te zijn van het certificaat jeugdrecht en dienen hiervan het bewijs te leveren aan het bureau voor juridische bijstand.

Voor het gerechtelijk jaar 2018-19 en 2019-20 wordt voorzien in een overgangsbepaling zoals bepaald in art. 2 van de overgangsbepalingen met betrekking tot de advocaten behorende tot de balie Brugge in het gerechtelijk jaar 2017-2018.

6.2. Andere aanstellingen.

6.2.1. Aanstelling op verzoek van de rechtzoekende.

- De rechtzoekende kan een verzoek indienen tot het bekomen van een advocaat in het kader van de juridische bijstand op de zitdagen georganiseerd door het bureau van juridische bijstand, op de zitdagen zoals vermeld op de website van de Orde van advocaten van West – Vlaanderen (zie art.2.5 reglement).
- De rechtzoekende kan schriftelijk/ per email een verzoek indienen tot het bekomen van een advocaat bij het bureau van juridische bijstand op de adressen zoals vermeld op de website van de Orde van advocaten van West – Vlaanderen. De schriftelijke verzoeken worden behandeld door de medewerk(st)ers van het bureau voor juridische bijstand die de volledigheid van de aanvraag nagaan.
- De rechtzoekende voegt bij zijn aanvraag alle vereiste stukken;
- Het bureau van juridische bijstand wijst de rechtzoekende op de vrije keuze van een advocaat en stelt de rechtzoekende in kennis van de lijsten zoals opgesteld bij toepassing van art. 508/7 Ger.Wb..
- Indien de rechtzoekende geen advocaat heeft gekozen op de in artikel 508/7 Ger.Wb. bedoelde lijst, wijst het bureau voor juridische bijstand de advocaat op de lijst aan, die de voorkeurmaterie waarover de zaak handelt heeft gekozen en die binnen de voorkeurmaterie het langst geleden een zaak toegewezen kreeg, en die kantoor houdt in het kanton of een aangrenzend kanton van de woon- en of verblijfplaats van de rechtzoekende (zie bijlage reglement).

In geval van hoogdringendheid of bijzondere omstandigheden kan hiervan afgeweken worden.

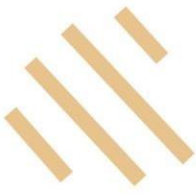
6.2.2. Aanstelling op verzoek van een advocaat.

- Elke advocaat die vaststelt dat zijn cliënt beantwoordt aan de voorwaarden om juridische bijstand te genieten, heeft de deontologische plicht deze cliënt hiervan te informeren.
- De advocaat wiens naam op de lijst voorkomt zoals bedoeld in art. 508/7 Ger.Wb., en tot wie een rechtzoekende zich heeft gewend welke in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand, vraagt aan het bureau voor juridische bijstand de toestemming om aan zijn cliënt de juridische bijstand te verlenen. De advocaat dient het verzoek tot aanstelling volledig digitaal in te vullen, met voeging van alle noodzakelijke staving stukken betreffende het recht op volledige of gedeeltelijke kosteloosheid aan het bureau voor juridische bijstand.
- Geen aanstelling kan verleend worden indien de aanvraag tot aanstelling wordt doorgestuurd meer dan één maand na de eerste prestatie in tweedelijnsbijstand waarvoor de aanstelling wordt gevraagd, zelfs indien er wordt bewezen dat de cliënt recht had op juridische bijstand.
- De advocaat opgenomen op de lijst in hoofdorde, dient het bureau voor juridische bijstand minstens één week op voorhand te verwittigen van zijn afwezigheid.

Artikel 7. Behandeling van de zaken tweedelijnsbijstand.

7.1. De advocaat maakt geen onderscheid in de wijze van behandeling van zaken die hij in tweedelijnsbijstand behandelt enerzijds, of waarin hij betalend optreedt anderzijds.

7.2. Het is de advocaat in geen geval toegelaten zich rechtstreeks te richten tot de rechtzoekende waarvoor hij is aangesteld in tweedelijnsbijstand, met het oog op de betaling van erelonen en kosten . Hij mag evenmin, zelfs ongevraagd, betaling van erelonen en kosten



ontvangen, zelfs niet van derden, voor prestaties waarvoor hij aangesteld is of was in tweedelijnsbijstand.

7.3. De advocaat dient het BJB onmiddellijk in te lichten wanneer hij meent dat de rechtzoekende door gewijzigde omstandigheden geen recht meer heeft op kosteloze tweedelijnsbijstand. Hij mag dan ook pas erelonen en kosten vragen en ontvangen, nadat hem ontslag werd verleend en enkel voor prestaties en kosten verricht vanaf zijn ontslag.

7.4. Elke advocaat is verantwoordelijk voor de zaak die hem of haar toegewezen is in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand en zal deze in principe persoonlijk behandelen. Hij kan zich onder zijn verantwoordelijkheid laten vervangen door een andere advocaat; De advocaat zal zich zo nodig verplaatsen naar andere arrondissementen of zo nodig beroep doen op een vervanger. In die gevallen zorgt de aangestelde advocaat desgevallend voor de vergoeding van de advocaat, die niet gerechtigd is zelf punten te vragen voor de vervanging.

Artikel 8. Einde van de aanstelling – toekenning van punten.

8.1. Na het beëindiging van de zaak/procedure, of na ontheffing, wordt door de advocaat het verslagformulier digitaal overgemaakt met voeging van de stukken ten bewijze van de geleverde prestaties en maakt hij een voorstel over van de aan hem toekomende punten conform de puntenlijst (MB 19 juli 2016 tot vaststelling van de nomenclatuur van de punten).

8.2. Het bureau voor juridische bijstand beoordeelt de voorgestelde punten aan de hand van de geleverde prestaties. Bij akkoord wordt door het bureau van juridische bijstand het dossier afgesloten en worden de punten toegekend onder voorbehoud van hetgeen gesteld in punt 8.5 van huidig reglement.

8.3. Indien de advocaat niet akkoord gaat met het aantal toegekende punten, richt hij binnen de dertig dagen na mededeling van de toegekende punten door het bureau, een gemotiveerd verzoek tot herziening aan het bureau voor juridische bijstand, die dit voorlegt hetzij aan de corrector, hetzij in de tweede instantie aan de voorzitter of ondervoorzitter. Bij afwezigheid van een gemotiveerd verzoek binnen de termijn van dertig dagen is het aantal toegekende punten definitief.

8.4. Bij gebreke aan een akkoord met betrekking tot de punten tussen de advocaat en het bureau voor juridische bijstand, dient de advocaat een verzoek te richten tot de stafhouder teneinde het geschil te laten beslechten door middel van arbitrage welke bindend is. Hiervoor gelden de regels zoals vervat in de artn. 1676 e.v. Ger.Wb.

8.5. De puntentoekenning door het bureau voor juridische bijstand creëert geen enkel recht en gebeurt onder voorbehoud van wijziging tijdens de kruiscontrole.

OVERGANGSMAATREGELEN geldend voor de gerechtelijke jaren 2018-19 en 2019-2020:

Artikel 1.

De functie van voorzitter / ondervoorzitter dient te worden ingevuld door advocaten (die zich kandidaat stellen), met dien verstande dat niet meerdere functies kunnen ingevuld worden door advocaten van een zelfde balie per 31.08.2018. Indien geen kandidaat uit een van de vroegere balies, kan de functie ingevuld worden door een andere kandidaat uit een andere balie.

Artikel 2.

Aanstelling jeugdzaken (ambtshalve) voor advocaten behorend tot de balie Brugge in het gerechtelijk jaar 2017-18.

Advocaten welke reeds aanstelling hebben bekomen in jeugdzaken tot en met 31.08.2018, dienen deze procedure verder op te volgen tot volledige beëindiging van de zaak/procedure.

Voor aanstellingen vanaf 01.09.2018 dient de advocaat het bewijs voor te leggen aan het bureau voor juridische bijstand dat zij hetzij in het gerechtelijk jaar 2018-19 hetzij in het gerechtelijk jaar 2019-20 ingeschreven zijn in de opleiding jeugdadvocaat met voorlegging van het certificaat aan het bureau voor juridische bijstand na beëindiging van de opleiding jeugdadvocaat.

Artikel 3.

Zowel voor de gewone aanstellingen als ambtshalve aanstellingen zullen de huidige lijsten per balie verder aangewend worden tot na goedkeuring door de raad van Orde van de lijsten balie West – Vlaanderen.

(aldus goedgekeurd door de raad van de Orde van de balie West-Vlaanderen op zijn zitting dd. 13 september 2018, voor onmiddellijke digitale publicatie via de website van de Orde, onderhavig reglement zal binnenkort een wijziging ondergaan)

4. Reglement bindend verklaring compendium juridische tweedelijnsbijstand

Artikel 1.

Advocaten die zich inschrijven zowel in bijkomende - als hoofdorde op de lijsten juridische tweedelijnsbijstand, verbinden zich te handelen conform het in voege zijnde compendium juridische tweedelijnsbijstand, waarvan zij verklaren integraal kennis te hebben gehad.

5. Reglement voor het verstrekken van eerstelijnsadvies

Algemeen.

Het reglement stelt de modaliteiten vast voor het verstrekken van juridische eerstelijnsadvies door advocaten zoals georganiseerd door de commissies juridische eerstelijnsbijstand werkzaam in de provincie West – Vlaanderen, alsmede bepaalt het reglement de voorwaarden waaraan de advocaten dienen te voldoen teneinde opgenomen te worden op de lijsten eerstelijnsbijstand, welke aan de commissies juridische eerstelijnsbijstand worden overgemaakt.

Gezien bij het verstrekken van juridische eerstelijnsbijstand onmiddellijk over een erg breed scala van rechtsdomeinen advies moet verleend worden, zonder daarbij de tijd te kunnen nemen om opzoekingen te doen of te overleggen met een confrater of stagemeester, wordt in het belang van de rechtzoekende en voor het vlot verlopen van de juridische eerstelijnsbijstand geopteerd voor een toegang tot de lijsten juridische eerstelijnsbijstand vanaf het derde jaar stage.

Artikel 1.

Er wordt strikt anoniem gewerkt, hetgeen onder meer betekent dat de advocaat noch de eigen naam vrijgeeft, noch visitekaartjes e.d. uitdeelt.

Artikel 2.

Doorverwijzing naar advocaten (of notarissen) gebeurt op strikt neutrale basis en op de volgende manieren:

-ingeval van doorverwijzing naar een "pro deo advocaat", worden de verwijzingsbrief naar het BJB meegegeven, met duidelijke vermelding van de voor te leggen documenten; indien noodzakelijk en dringend wordt contact opgenomen met het BJB met het oog op een onmiddellijke aanstelling van een advocaat in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand of wordt doorverwezen naar de eerst nuttige zitdag van het BJB.

-bij doorverwijzing naar een betalend advocaat, wordt hetzij verwezen naar de website www.advocaat.be (zoekmachine), hetzij de lijst voorkeurmateries meegegeven. Ingeval van telefonische verwijzing kunnen uit de lijst voorkeurmateries vijf namen worden meegedeeld, in alfabetische volgorde.

In geen énkél geval wordt een rechtzoekende naar één individuele advocaat gestuurd.

De advocaten verbinden zich er toe om een rechtzoekende, die zij ontmoetten en adviseerden in het kader van de eerstelijnswerking, niet als cliënt aan te nemen in hun kantoor noch in hun samenwerkingsverband voor de zaak waaromtrent eerstelijnsadvies werd verleend.

Artikel 3.

Het advies is steeds een eerstelijnsadvies, d.w.z. kort en richtinggevend: er wordt geen studie gemaakt van documenten, enkel een kort nazicht van bvb. een huurovereenkomst e.d., noodzakelijk voor het antwoord, is mogelijk.

Indien men vaststelt dat de rechtzoekende reeds een raadsman heeft, wordt géén advies verstrekt doch onmiddellijk doorverwezen naar de eigen raadsman. De dienst eerstelijnsadvies geeft geen tweede opinie.

Ook m.b.t. de consultaties in de gevangenis dient hierop de nadruk gelegd. In de praktijk is gebleken dat gedetineerden van deze dienst gebruik maken om de afwezigheid en/of het gebrek aan contact met hun gebruikelijke raadsman op te vangen. Hierop kan niet worden ingegaan. Desnoods dient de dienst PSD binnen de gevangenis te worden aangesproken om de gedetineerden hierop te wijzen.

Er gebeurt géén opvolging van zaken.

Rechtzoekenden waarvan vastgesteld wordt dat zij herhaaldelijk terugkomen in verband met dezelfde problematiek, worden doorverwezen naar een advocaat.

Artikel 4.

Het advies is in principe mondeling, telefonisch of persoonlijk aan bezoekers. Het advies kan tevens digitaal verleend worden.

Er wordt geen schriftelijke samenvatting van het advies gegeven, tenzij digitaal advies wordt verstrekt.

Rechtzoekenden die nazicht vragen van bvb. zelf opgestelde verzoekschriften, dagvaardingen, akten, conclusies enz. worden doorverwezen naar een advocaat, gezien dit geen eerstelijnsadvies betreft, tenzij het een eenvoudige procedure akte betreft. Indien nodig wordt doorverwezen naar de sociale sector voor ondersteuning.

Artikel 5.

Het advies dient inhoudelijk juist te zijn.

De advocaten verbinden zich ertoe om op de hoogte te blijven van de actuele wetgeving in verband met de materies waarin zij advies dienen te verstrekken.

Voor de dienst op het Justitiehuis en de spreekuren op OCMW's en andere diensten houdt dit minimaal een goede parate kennis in van de basisprincipes van het familierecht (o.m. echtscheiding, nalatenschap), afstammingsrecht, jeugdrecht, huur, beslagrecht (o.m. collectieve schuldenregeling), algemeen burgerlijk recht (o.m. aanneming, bijzondere overeenkomsten, aansprakelijkheid), procedure in burgerlijke - en strafzaken, strafrecht, verkeerszaken, arbeidsrecht.

Voor de spreekuren in de gevangenis wordt in het bijzonder een goede kennis van het strafrecht gevraagd.

Ingeval de vraag te gespecialiseerd is, wordt doorverwezen naar een gespecialiseerd advocaat. Aangezien het een eerstelijnsadvies betreft, gebeurt de opvolging van de vraag niet door de dienst.

De advocaten die juridische eerstelijnsbijstand verlenen voldoen tevens aan de volgende voorwaarden:

- 1° ze geven een advies op een manier die voor de gebruiker begrijpbaar is,
- 2° ze beschikken vooraf over de nodige minimale kennis van het welzijnswerk en sociale kaart,
- 3° ze beschikken vooraf over kennis van de leefwereld van de specifieke doelgroepen,
- 4° ze garanderen de onafhankelijkheid ten aanzien van de beroepsactiviteiten die ze buiten de Commissie uitoefenen,
- 5° ze volgen de nodige permanente vorming, nuttig voor de uitvoering van prestaties in het kader van
de juridische eerstelijnsbijstand.

Artikel 6.

Ingeval klachten over advocaten, wordt door de dienst absolute neutraliteit gehanteerd. Er wordt geen rechtstreekse melding gemaakt aan de Stafhouder, noch wordt de advocaat in kwestie gecontacteerd.

De rechtzoekende wordt doorverwezen naar hetzij het kabinet van de Stafhouder, hetzij naar het secretariaat inzake arbitrage.

De dienst onthoudt zich van inhoudelijke commentaar op o.m. ereloonstaten.

Artikel 7.

De Raad van de Orde stelt jaarlijks een lijst op conform art. 508/5, §1 Ger. W. met advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de eerstelijnsrechtsbijstand, ziet toe op de kwaliteit van hun prestaties en kan advocaten van de lijst schrappen conform art. 508/5, §4 Ger. W.

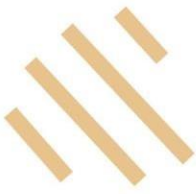
Enkel derde jaar stagiairs en tableau-advocaten worden toegelaten op de jaarlijkse lijsten juridische eerstelijnsbijstand.

De Raad van de Orde neemt op de lijst geen advocaten op die niet voldoen aan de verplichtingen van het OVB-reglement inzake permanente vorming.

De Raad van de Orde kan de advocaten die niet voldoen aan de verplichtingen van het OVB-reglement inzake permanente vorming tevens van de lijst schrappen mits naleving de procedureregelen zoals in tuchtzaken.

De Raad van de Orde maakt jaarlijks de lijsten zoals bedoeld in art. 508/5 §1 Ger.Wb. over aan de commissies juridische eerstelijnsbijstand.

Goedgekeurd door de Raad van de Orde op 12 november 2020.



B. BIJZONDERE REGLEMENTEN

1. **Reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, arbitrage, bemiddeling en het advies omtrent erelonen van de raad van de orde**
2. **Reglement inzake verhaalbaarheid van de kosten van sekwester over advocatenkantoren**
3. **Reglement inzake verhaalbaarheid van de kosten bij onderzoek derdengeldenbankrekeningen**
4. **Reglement inzake de organisatie van de parking "Witte Huis" Langestraat 120 Brugge**

1. Reglement op de gerechtelijke invordering van ereloonstaten, arbitrage, verzoening en het advies omtrent erelonen van de raad van de Orde

Artikel 1

De advocaat kan steeds in rechte optreden wanneer een cliënt de factuur voor erelonen en kosten van de advocaat betwist. Hij laat zich in de procedure vertegenwoordigen door een advocaat die niet verbonden is aan zijn kantoor als vennoot, medewerker of stagiair.

Artikel 2

Door de Balie West Vlaanderen worden de volgende mogelijkheden aangeboden om het geschil tussen de advocaat en de client met betrekking tot diens staat van kosten en ereloon buiten de rechtbank om te beslechten.

2.1. De verzoening.

Partijen kunnen overeenkomen om te pogen een einde te stellen aan hun geschil via een verzoening. Wanneer partijen hiervoor opteren zal de stafhouder een advocaat-verzoener aanstellen.

De advocaat-verzoener zal de partijen schriftelijk uitnodigen om aanwezig te zijn op de verzoeningszitting. Partijen dienen hierop in persoon aanwezig te zijn. Het is de beide partijen toegestaan zich te laten bijstaan door een raadsman.

Zo er op de verzoeningszitting tussen partijen een akkoord wordt bereikt dan zal dit akkoord door beide partijen voor akkoord ondertekend. De advocaat-verzoener zal vervolgens dit akkoord overmaken aan de stafhouder waarmee het dossier als afgesloten zal worden beschouwd.

Deze verzoeningsprocedure is gratis.

2.2. De arbitrage.

Partijen kunnen overeenkomen om het geschil met betrekking tot de erelonen en de kosten van de advocaat via arbitrage te laten beslechten dit op voorwaarde dat het bedrag waaromtrent de betwisting bestaat minimaal 2.500,00€ exclusief btw bedraagt.

Wanneer partijen beslissen om het geschil via arbitrage te laten beslechten ondertekenen ze een arbitrageovereenkomst.

In de overeenkomst wordt bepaald dat de stafhouder de arbiters aanduidt. Er wordt steeds gezeteld met een scheidsgerecht van drie arbiters.

De door de stafhouder aangeduide arbiters kunnen gewraakt worden conform het artikel 1690 Ger. W..

Advocaten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn geweest bij de prestatie waarop het ereloongeschil betrekking heeft of die raadsman zijn of geweest zijn van één van de partijen of van de tegenpartijen betreffende die prestaties kunnen geen arbiter zijn.

De rechtspleging gebeurt in het Nederlands, overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

De partijen worden minstens veertien dagen voor de zitting schriftelijk uitgenodigd. In de uitnodiging wordt de plaats, de dag en het uur van de zitting vermeld. De uitnodiging vermeldt ook dat partijen ter zitting memories en hun dossier kunnen indienen maar dat zij dit dossier en de memories vooraf moeten meedelen aan de tegenpartij.

De zitting vindt plaats met gesloten deuren. De rechtspleging ter zitting is mondeling tenzij partijen om een schriftelijke procedure verzoeken.

De behandeling kan bij verstek gebeuren indien een partij niet verschijnt op de vastgestelde zitting en haar afwezigheid niet wettigt. Het college van arbiters kan uitstel verlenen indien de afwezige partij een geldige reden voor haar afwezigheid aanvoert.

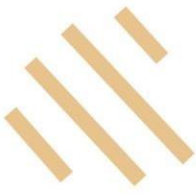
Het college van arbiters verbindt er zich toe uitspraak te doen binnen een redelijke termijn.

De arbitrale beslissing wordt aangetekend ter kennis gebracht van de partijen. Partijen kunnen binnen de drie maanden na de kennisgeving van de beslissing de vernietiging van de arbitrale beslissing vorderen. Indien één der partijen daar om verzoekt wordt de arbitrale beslissing gedeponereerd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen.

De arbitrageprocedure is betalend. De raad van de Orde legt de tarieven vast.

De partijen schieten de kosten van arbitrage voor en dit elk voor de helft. Zo één der partijen nalaat zijn deel van de kosten van arbitrage voor te schieten dan zal de betaling van dit deel dienen te gebeuren door de meest gereede partij.

De uiteindelijke toewijzing van de kosten van arbitrage gebeurt door het scheidsgerecht.



Artikel 3

Wanneer de Rechtbank overeenkomstig het artikel 446ter Ger. W. aan de raad van de Orde advies vraagt met betrekking tot het ereloon en de kosten die gevorderd worden door de advocaat, vertrouwt de stafhouder het dossier toe aan één of meerdere adviesverleners. Hun advies wordt voorgelegd aan de raad die het advies kan verwerpen, amenderen of goedkeuren.

Dit advies is betalend. De raad van de Orde legt de tarieven vast.

De kosten voor het advies wordt door de partijen elk voor de helft ten laste genomen. Zo één der partijen nalaat zijn deel van de kosten te betalen dan zal de betaling van dit deel dienen te gebeuren door de meest gereede partij.

2. Reglement inzake verhaalbaarheid van kosten van sekwester over advocatenkantoren

Artikel 1.

Ingeval wordt vastgesteld dat een advocaat en/of een advocatenkantoor zijn en/of haar beroepsactiviteiten gedurende een belangrijke tijdspanne om diverse redenen niet naar behoren uitoefent, kan de Orde van Advocaten West-Vlaanderen op beslissing van de stafhouder bij de daartoe bevoegde rechtbank de aanstelling van een sekwester, voorlopig bewindvoerder, of vereffenaar vorderen, waarbij aan de bevoegde rechtbank zal worden gesuggereerd een advocaat, lid van de Balie West-Vlaanderen, aan te stellen.

Dergelijke aanstellingen kunnen eveneens in der minne geschieden zonder gerechtelijke beslissing met instemming van de betrokkene en/of zijn vertegenwoordigers en/of erfgenamen.

Artikel 2.

De kosten en erelonen van de sekwester, voorlopig bewindvoerder of vereffenaar worden, behoudens andersluidende beslissing in de gerechtelijke beslissing van aanstelling, en behoudens overeenkomst met de betrokkene en/of zijn vertegenwoordigers en/of erfgenamen, gedragen door de advocaat en/of het advocatenkantoor waarover de sekwester, voorlopig bewindvoerder of vereffenaar werd aangesteld.

Artikel 3.

De kosten en erelonen van de sekwester, voorlopig bewindvoerder, of vereffenaar worden bepaald door de raad van de Orde en bij gebreke aan beslissing van de raad op basis van de gebruikelijke tarieven voor soortgelijke opdrachten.

Artikel 4.

Ingeval de advocaat en/of het advocatenkantoor, waarover de sekwester, voorlopig bewindvoerder of vereffenaar werd aangesteld, over ontoereikende middelen beschikt om de kosten en erelonen van de sekwester, voorlopig bewindvoerder of vereffenaar op korte termijn te betalen, kan de raad van de Orde beslissen diens kosten en erelonen geheel of gedeeltelijk voor te schieten of te dragen.

Artikel 5.

Ingeval de kosten en erelonen van de sekwester, voorlopig bewindvoerder, of vereffenaar door de Orde van Advocaten West-Vlaanderen ten laste worden genomen, geschiedt de betaling ervan in het kader van een gelijktijdige conventionele subrogatie overeenkomstig art. 1250, 1° BW.

Ingeval, na regeling van de kosten en erelonen van de sekwester, voorlopig bewindvoerder of vereffenaar door de Orde van Advocaten West-Vlaanderen, de solvabiliteit van de betrokken advocaat en/of advocatenkantoor en/of erfgenamen voldoende blijkt te zijn, kan de Orde van Advocaten West-Vlaanderen beslissen als conventioneel gesubrogeerde, haar uitgaven te verhalen op voornoemden.

3. Reglement inzake verhaalbaarheid van de kosten van de derdengeldenbankrekeningen

Artikel 1

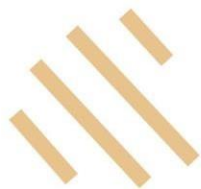
De titularis van een derdenrekening die rekeninguittreksels wil ontvangen waarvoor kosten worden aangerekend aan de Orde van Advocaten West-Vlaanderen, dient deze kosten op eerste verzoek van de penningmeester aan de Orde terug te betalen. Indien de gevorderde terugbetaling niet gebeurt binnen de maand is van rechtswege een schadevergoeding van 10 % verschuldigd. Deze kosten en de verhoging kunnen door de Orde ingehouden worden op alle bedragen die door of via de Orde aan de titularis toekomen.

Artikel 2

De stafhouder kan de advocaat of de associatie die titularis is van meerdere derdenrekeningen, verzoeken het aantal derdenrekeningen te beperken tot één derdenrekening. Wordt op dit verzoek niet ingegaan, kan de stafhouder beslissen alle kosten die verbonden zijn aan het houden van meerdere derdenrekeningen, terug te vorderen zoals voorzien in artikel 1. Dezelfde modaliteiten zijn van toepassing.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking twee maanden na bekendmaking en ten vroegste op 1 januari 2020.



4. Reglement inzake de organisatie van de parking "Witte Huis" Langestraat 120 Brugge

De Balie West-Vlaanderen beschikt bij welwillendheid van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, over een afgesloten parkeerruimte voor het "Witte Huis" te Brugge, Langestraat 120, bereikbaar via de Koopmansstraat mits een persoonlijke magneet-badge, uitgereikt door de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen aan de personen, aangeduid door de Orde van advocaten West-Vlaanderen.
Het is nuttig bij reglement de organisatie hiervan vast te leggen.

Artikel 1.

De afgesloten parkeerruimte voor het "Witte Huis", voorbehouden aan de Balie West-Vlaanderen, gelegen te Brugge, Langestraat 20 en bereikbaar via magneet-badge langs de Koopmansstraat, is ter beschikking van de personen die aangewezen worden door de stafhouder in functie van hun werkzaamheden ten bate van de Orde van Advocaten West-Vlaanderen.

Artikel 2.

De personen die daartoe in aanmerking komen zijn:

- de stafhouder, vicestafhouder en de zittende effectieve leden van de raad van de Orde
- de leden van de commissies van de Orde van advocaten West-Vlaanderen, waarvan de commissies ook effectief zetelen in het "Witte Huis"
- de personeelsleden van de Orde van advocaten West-Vlaanderen
- de pro-stafhouders
- de penningmeester van de Orde, ingeval hij geen effectief lid is van de raad van de Orde
- de advocaten die om bijzondere redenen door de stafhouder worden aangewezen.

Artikel 3.

De stafhouder maakt aan de bevoegde dienst van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen de lijst over van de aangewezen personen die toegestaan worden gebruik te maken van deze parkeerruimte.

ANNEX: **Goedkeuring Codex**

Deze codex werd in huidige vorm goedgekeurd in de raad van de Orde van advocaten West-Vlaanderen op datum van 10 oktober 2019.

Deze Codex wordt digitaal bekendgemaakt op het privaat luik van de Balie.

o