

Veiligheidsvoorschriften COVID 19 in het arbeidshof Gent (afdelingen Gent en Brugge) – update m.i.v. 19 oktober 2020

Inhoud

1	Algemeen	1
2	Zitting	2
3	Griffie.....	3

1 Algemeen

1. In alle publiek toegankelijke gedeelten (gangen, trappenhallen, liften, zittingszalen, griffie, wanneer men ergens plaats neemt...) van de **gerechtsgebouwen Savaanstraat 11 te Gent en Kazernevest 3 te Brugge**, dienen de advocaten/volmachtdraggers, de burgers en alle medewerkers van justitie **VERPLICHT** een **mondmasker** te dragen (behoudens houders van een medisch attest en kinderen onder de 12 jaar).

Voor het aanbrengen van het mondmaskers moeten de handen gewassen zijn met water/zeep of alcoholgel

- Het mondmasker moet de neus, mond en kin volledig afdekken
 - Onmiddellijk nadien de handen opnieuw wassen met water/zeep of alcoholgel
 - Tijdens het dragen nooit aanraken
 - Bij het verwijderen eerst handen wassen met water/zeep of alcoholgel
 - Nooit de voorkant van het masker aanraken, wel de elastieken losmaken
2. De algemene regels (ter aanvulling van de mondmaskerplicht) blijven gelden:
 - Respecteer de hygiëneregels (veelvuldig handen wassen met water en zeep, ontsmetten, aanraken gezicht vermijden, ...)
 - Hou afstand van anderen, minstens 1,5 meter afstand
 3. **Veiligheidsinstructies**, pictogrammen, markeringen hangen her en der uit in de gerechtsgebouwen (liftdeuren, griffie, zittingszaal,..) of zijn bevestigd op tafels/stoelen:
 - **volg deze strikt op!**

4. Wie **kan** telewerken, en **rekening houdend met de dienstregeling en de continuïteit van de dienst**, wordt gevraagd om vanaf maandag 19 oktober tot en met 18 november thuis te werken. Ik verwijs daarvoor naar het Ministerieel Besluit van 18 oktober 2020 (BS 18 oktober 2020). Justitie is één van de essentiële sectoren en als dusdanig benoemd in het basis KB Covid.
5. De **medewerkers van toezicht en beheer** moeten stand-by zijn en kunnen optreden wanneer de veiligheidsmaatregelen niet worden nageleefd. Bij overtreding van het verbod tot social distancing, het niet dragen van een mondkapje of bij samenscholing zal desnoods politie worden ingeschakeld zodat proces-verbaal kan worden opgesteld.
6. **Nuttige links**
<https://www.sciensano.be/nl/gezondheidsonderwerpen/coronavirus>
<https://www.info-coronavirus.be/nl/>
<https://coronalert.be/nl/> - **gratis app** die helpt om de verspreiding van corona te vertragen.

2 Zitting

1. Wanneer een **uitstel** zich opdringt in een zaak, en i.g.v. een akkoord onder de partijen hierover is, gelieve ten spoedigste en **TIJDIG - niet last minute** - de **griffie** (schriftelijk: e-deposit/fax) hiervan te **verwittigen**. Het zich naar de zitting begeven in huidige tijden enkel met het oog op het vragen van een uitstel is geen essentiële verplaatsing.
2. Bij het **betreden** van de zittingszaal/raadkamer (mondkapje verplicht) dienen de **handen ontsmet**. Er is handgel in de zittingszaal/raadkamer voorhanden.
3. De **zaken** worden (zo veel als mogelijk) **opgeroepen op uur** om te vermijden dat er teveel mensen tegelijk aanwezig zijn in de zittingszaal. U kan dus voorafgaand en kort voor de zitting een bericht (brief, mail of telefoon) krijgen van een wijziging van uur.

De **e-mails** worden via een no-reply adres (justx-do-not-reply@just.fgov.be) in de regel verzonden **aan** uw persoonlijk e-mailadres dat werd gebruikt bij neerlegging via e-deposit, of, bij gebreke ervan, hetwelk wordt **vermeld op** www.advocaat.be. Het is **belangrijk** dat u de nodige voorzieningen treft in uw mailprogramma om mails afkomstig van voormeld mailadres niet als spam te beschouwen.

U (partij, advocaat, volmachtdrager) kan (en i.g.v. uurwijziging, daags nadat u hiervan bericht mocht ontvangen) op de **website**: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl> -> tabblad "**Uw dossier**" (<https://dossier.just.fgov.be/cgi-dossier/dossier.pl?lg=nl>) - via het **rolnummer - opzoeken** op welk **tijdstip** uw zaak effectief zal behandeld worden -> wanneer u enkel zoekt via de optie "**datum van de zitting**" of via de "**kamer**" kan u ook zien welke **pleitduur** er voor uw zaak wordt voorzien.

Tenslotte kan u op de website ook een **lijst** raadplegen van de **advocaten** die tussenkomen in de zaken vastgesteld op die zittingsdatum.

4. De aanwezige partijen en/of raadslieden/volmachtdragers moeten tijdens de uiteenzetting **altijd** achter de banken blijven en minstens 1,5 meter afstand houden van elkaar. Het is **niet toegelaten** zich te begeven naar het **pupiter** van de **voorzitter** en de griffier.
5. Eventuele (**aanvullende**) **stukkenbundels en zittingsnota's** moeten **vóór de zittingsdag** worden neergelegd, hetzij ter griffie doch bij voorkeur per e-Deposit.
6. **In de mate van het mogelijke** wordt gevraagd dat de **partijen vertegenwoordigd** worden door hun raadsman/of volmachtdrager. Eventuele derden die de zittingen wensen bij te wonen dienen achteraan in de zittingzaal plaats te nemen en de regels van mondmaskerplicht en social distancing op te volgen.
7. Bij het **verlaten** van de **zaal** mogen partijen, raadslieden/volmachtdragers derden elkaar niet kruisen. Aanwezige richtlijnen dienen gevolgd.
8. Na elke zaak worden, voor ieders veiligheid, de **banken** en pupiters **ontsmet**.

3 Griffie

1. **Inleidende verzoekschriften, conclusies, stukkenbundels, briefwisseling** worden bij voorkeur elektronisch neergelegd via **e-Deposit**. U ontvangt automatisch een ontvangstbewijs:
 - a. is het een **bestaande zaak**:
 - voeg uw document toe in het **gekende rolnummer**
 - gebruik de **juiste omschrijving** van het document (“conclusie”, “stukkenbundel” of “brief”)
 - scan uw onderscheiden stukken (stukkenbundel, brief, verzoekschrift, conclusie) **NIET** als één geheel, doch per soort in een PDF. Beveilig de PDF niet.
 - b. is het een **nieuwe zaak** (inleidend verzoekschrift of brief):
 - verzend uw **verzoekschrift** met als **omschrijving “brief”** in het **speciaal** daarvoor gecreëerde e-Deposit **rolnummer**
 1. voor de afdeling GENT: **1970/AG/70**
 2. voor de afdeling BRUGGE: **1970/AR/70**.


De zaak zal dan op de griffie worden ingeschreven en wanneer het rolnummer wordt gecreëerd, zal het verzoekschrift / de brief worden verplaatst naar het gecreëerde dossier. **Na** de interne **verplaatsing** van het stuk krijgt u als neerlegger een **e-mail**

- met** de melding dat het stuk werd verplaatst naar een ander dossier met opgave van het **nieuwe**, eigenlijke **rolnummer**.
- c. Voor **betalende procedure-akten** moet daarbij het **bewijs** worden gevoegd van de **betaling** vooraf. Dit houdt in dat die verzoekschriften pas op de rol zullen worden ingeschreven na ontvangst van het bewijs van betaling van 20,00 euro als bijdrage aan het Fonds voor juridische tweedelijnsbijstand, tenzij er vrijstelling van betaling is. Met vermelding onder de mededeling van de naam van de partijen én het rolnummer van het vonnis, dient dit bedrag te worden overgeschreven op het **rekeningnummer**:
- wat de afdeling Gent betreft: BE59 6792 0085 0826
 - wat de afdeling Brugge betreft: BE37 6792 0085 1028
2. **Toegang** tot de griffie: **maximaal één persoon**, drager van een **mondmasker**, kan op hetzelfde moment zich begeven in de griffie: partijen/advocaten dienen afstand te houden van de medewerkers van de griffie. **Handen** dienen **ontsmet**, ook op vraag.
3. De **griffie blijft** (vooralsnog) **toegankelijk** voor publiek. **Telewerk** is echter **verplicht waar kan** en toegelaten door de hoofdgriffier volgens de noden van de dienst. Ik verwijs daarvoor naar het Ministerieel Besluit van 18 oktober 2020 (BS 18 oktober 2020). Justitie is één van de essentiële sectoren en als dusdanig benoemd in het basis KB Covid.

Deze veiligheidsinstructies worden geplaatst op de website van het arbeidshof Gent en worden verder ter kennis gebracht aan:

- a. Het college van Hoven en Rechtbanken
- b. De procureur-generaal en het auditoraat-generaal bij het arbeidshof Gent
- c. De gebouwbeheerder gerechtsgebouw Brugge
- d. De stafhouders van het ressort
- e. De volmacht dragers
- f. De magistraten en griffiepersoneel van het arbeidshof Gent
- g. De voorzitter arbeidsrechtbank Gent
- h. De medewerkers toezicht en beheer, afdeling Gent.

Gedaan te Gent, 19 oktober 2020



Vincent Dooms
Eerste voorzitter arbeidshof Gent