**Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders**

VERZOEKSCHRIFT TOT HET BEKOMEN VAN EEN FINANCIËLE HULP (**versie 17/01/2023**)

**U BENT SLACHTOFFER VAN EEN OPZETTELIJKE GEWELDDAAD**

**!! BELANGRIJK !!**

**Alvorens dit verzoekschrift formulier in te vullen,**

**neem eerst kennis van onderstaande informatie**

**🛈 Vanaf 1 februari 2023 is het mogelijk om onder bepaalde voorwaarden gebruik te maken van de FACULTATIEVE VERSNELDE PROCEDURE**

De wetswijziging van 15 december 2022 **[[1]](#footnote-1)** maakt het immers mogelijk om sommige verzoeken meteen (d.w.z., met weglating van de fase waarin een verslag werd opgesteld en de partijen werden uitgenodigd om daarop te reageren) op stukken te behandelen.

**🛈 Wenst U dat die procedure wordt toegepast op uw zaak**, zorg er dan voor dat uw verzoekschrift zowel voldoet aan de wettelijke als formele voorwaarden:

 **- vul bijgaand verzoekschrift zo volledig mogelijk in;**

**- vink in rubriek II-A aan dat u onherroepelijk afstand doet van het recht om te worden gehoord op zitting;**

**- stel dit document op in twee exemplaren.**

 **- stel de bundel met stavingstukken zo volledig mogelijk samen (cf. rubriek VIII); één exemplaar volstaat;**

 **- zend het verzoekschrift samen met alle bijlagen per aangetekende zending naar de Commissie op het adres op de hierna volgende pagina.**

 **-** (PS: Het is ook mogelijk om het verzoekschrift neer te leggen in de kantoren van het secretariaat van de Commissie in de Eversstraat 2-8 te 1000 Brussel)

**Opgelet!** De kamervoorzitter kan eventueel beslissen om de versnelde procedure niet toe te passen.  Vandaar dat deze procedure “facultatief” genoemd wordt. Ook is het mogelijk dat de voorzitter uw aanwezigheid (of die van uw raadsman) toch nuttig/noodzakelijk acht op zitting.

**🛈 Wenst U te worden gehoord door de Commissie** dan meldt u dit op het formulier en wordt de klassieke standaardprocedure gevolgd: onderzoeksverrichtingen -> opmaking van een verslag -> uitwisseling van reacties op het verslag -> fixering van een rechtsdatum -> rechtszitting -> deliberatie -> betekening van de beslissing.

**🛈 Weet U het niet ?** Het secretariaat van de Commissie zal u informeren of uw dossier volledig is en behandeld kan worden volgens de facultatieve versnelde procedure. U heeft na deze melding een maand om u daartegen te verzetten.

**🛈 Dien voor elke hulp vragende persoon afzonderlijk een verzoekschrift in.**

Heeft een huwgemeenschap schade geleden splits dan de som van de schadecomponenten uit over de echtelieden en dien dus twee aparte verzoekschriften in.

**🛈 Alleen natuurlijke personen kunnen een financiële hulp bekomen**

Dien dus geen verzoekschrift in voor een verzekeringsmaatschappij, een mutualiteit, enz.

**🛈 Verzend tijdens het verder procedureverloop uw brieven en gegevens naar de Commissie per gewone post ofwel per e-mail (****commissie.slachtoffers@just.fgov.be****) maar niet beide.** Alzo voorkomt u papierverspilling (zowel voor uzelf als voor het secretariaat van de Commissie), onnodig opzoekwerk en daaraan gerelateerd tijdverlies.

**🛈 Wenst u een digitale versie van het voorliggend verzoekschrift mail dan naar** **commissie.slachtoffers@just.fgov.be**

**Stuur deze aanvraag in twee exemplaren per**

**aangetekende zending op naar volgend adres:**

**F.O.D. Justitie**

**Commissie voor financiële hulp aan**

**slachtoffers van opzettelijke gewelddaden**

Waterloolaan 115

1000 BRUSSEL

(Of legt het verzoekschrift neer in de kantoren van het

 secretariaat van de Commissie in de Eversstraat 2-8 te 1000 Brussel)

**Heeft u vragen?**

Tel: 02/ 542 72 18

 02/ 542 72 29

 02/ 542 72 36

commissie.slachtoffers@just.fgov.be

|  |
| --- |
| **Het wettelijk kader:**Wet van 1 augustus 1985 houdende fiscale en andere bepalingen (artikelen 28 tot 41)Koninklijk Besluit van 18 december 1986 betreffende de Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders  |

# Persoonsgegevens

|  |
| --- |
|  **I-A. Gegevens van de hulpaanvrager ( = de persoon die een financiële hulp voor zichzelf vraagt of de persoon voor wie een financiële hulp gevraagd wordt)****🛈 Indien U NIET het rechtstreeks slachtoffer bent, mag U niet vergeten naast deze rubriek (I-A) OOK rubriek I-C in te vullen:**Naam : …………………………………………………… Voornaam : ……………....Rijksregister nummer: …………………………………. Geslacht: ..........................Geboortedatum: …………………… Geboorteplaats: ........................................................Beroep (voor en na de feiten): …………………………………………………………………… Adres : Straat : ………………………………………… Nummer (+ bus)……………..... Postcode : ……….. Gemeente : ………….............................................................Land …………………………………..Telefoon: …………........ E-mail: …………........❒ U doet woonstkeuze op het kantooradres van uw raadsman (zie verder rubriek II)❒ U bent toegelaten tot het systeem van collectieve schuldenregelingGegevens van uw schuldbemiddelaar: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………❒ **U staat onder bewindvoering**? Gegevens van uw bewindvoerder: …………………………..…………………………………………………………………………………………………………………***(Bewindvoerders die in naam van de hulpaanvrager optreden dienen Rubriek I-B in te vullen)*** |

|  |
| --- |
| **I-B. Gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de hulpaanvrager (i.e. de persoon die in naam van de hulpaanvrager optreedt wanneer deze laatste minderjarig of onbekwaam is op ogenblik van indiening van dit verzoek (b.v. ouders of bewindvoerder))** *(****Vraagt de vertegenwoordiger eveneens een hulp voor hemzelf / haarzelf in eigen naam? Gebruik dan een apart verzoekschrift waar u rubriek I-A invult.)******(Advocaten worden verzocht Rubriek II-B in te vullen)***Naam : …………………………………………………… Voornaam : ……………....Rijksregister nummer: …………………………………. Geslacht: ..........................Geboortedatum: …………………… Geboorteplaats: ........................................................Beroep (voor en na de feiten): …………………………………………………………………… Adres : Straat : ………………………………………… Nummer (+ bus)……………..... Postcode : ……….. Gemeente : …………............................................................. |

|  |
| --- |
| Land …………………………………..Telefoon: …………........ E-mail: …………........ U doet woonstkeuze op het kantooradres van uw raadsman (zie verder rubriek II) |

|  |
| --- |
| **I-C. U bent niet het rechtstreeks slachtoffer -> vul uw eigen gegevens in onder rubriek I-A (en, in voorkomend geval, de gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger onder I-B) EN vermeld de gegevens van het rechtstreeks slachtoffer hieronder :**Naam : ……………………………………………… Voornaam : ……………....Rijksregister nummer: …………………………………. Geslacht: .......................Geboortedatum: …………………… Geboorteplaats: ...........................................Adres : Straat : …………………………………… Nummer (+ bus)……………..... Postcode : ………………………………….. Gemeente : …………........❒ Uw **verwantschap/relatie** tot het rechtstreeks slachtoffer: ………………………………… ❒ **Woonde u op het ogenblik van de feiten samen met het rechtstreeks slachtoffer ?**  ❒ Ja ❒ Neen❒ **Is het rechtstreeks slachtoffer overleden of vermist ? Zo ja,** Datum van overlijden: ………………………- OF - begindatum van de vermissing: ……………………………… |

# Procedure voor de Commissie

**🛈 Maak uw keuze en vink slechts 1 optie aan !**

|  |  |
| --- | --- |
| **II-A.** | ❒ Ik wens te worden gehoord op de zitting van de Commissie (en opteer dus voor de klassieke standaardprocedure)❒ Ik doe onherroepelijk afstand van mijn recht om te worden gehoord op zitting en wens gebruik te maken van de facultatieve versnelde procedure *(indien mijn verzoek en de bijlagen aan de wettelijke voorwaarden voldoen)*❒ Ik weet het nog niet |

**🛈 Maak uw keuze, vink slechts 1 optie aan en vervolledig de gegevens !**

|  |  |
| --- | --- |
| **II-B**.  | ❒ Ik treed in de procedure voor de Commissie **alleen** op. |
|  | ❒ Ik word **in deze procedure voor de Commissie** vertegenwoordigd door een **advocaat**: gegevens van uw raadsman:Naam : de heer / mevr. …………………………… Voornaam : ……………....Adres : Straat : …………………………………… Nummer (+ bus)……………….. Postcode: ……… Gemeente : …………............................................Balie : ………………………………… Telefoon : …………………………… E-mail : …………………………………Derdenrekening Nr : IBAN …………………………………… BIC : ……………. |
|  | ❒ Ik word **in deze procedure voor de Commissie** bijgestaan door een overheidsinstelling of een door de Koning daartoe erkende vereniging, zoals een **C.A.W.** met een dienst slachtofferhulp.Benaming : ……………………………………………… Contactpersoon : de heer / mevrouw ……………..……………Adres : Straat : …………………………………… Nummer (+ bus)……………….. Postcode: ………… Gemeente : ………............................................Telefoon : …………………………… E-mail : ………………………………… |

# III. Feiten

Wanneer deed de gewelddaad zich voor ? …………………………………………

Waar (in België) deed de gewelddaad zich voor ? …………………………...................

Gelieve **in eigen bewoordingen** een korte beschrijving te geven van de gewelddaad (of verwijs naar een bijlage)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

# ❒ U beschouwt uzelf (of uw overleden familielid) als een occasionele redder, d.w.z. een persoon die schade ondervonden heeft :

# a) hetzij door vrijwillig hulp verleend te hebben aan een slachtoffer van een opzettelijke gewelddaad of van de ontploffing van een oorlogstuig of een valstriktuig;

# b) hetzij door een daad gesteld te hebben om personen te redden van wie het leven in gevaar was;

# IV. Ondernomen stappen en gevolgen

Welke stappen heeft u ondernomen en welk gevolg werd er aan gegeven ? Gelieve aan te kruisen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | klacht |  | seponering door parket |
|  | statuut benadeeld persoon |  | beschikking onderzoeksgerecht |
|  | burgerlijke partijstelling |  | beslissing strafrechtbank |
|  | rechtstreekse dagvaarding |  | beslissing burgerlijke rechtbank |
|  | de zaak is nog in onderzoek |  | verzet, hoger beroep, cassatie |
|  |  |  | definitieve uitspraak |

Geef de datum van de laatste gerechtelijke beslissing: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Is deze beslissing definitief ? ❒ Ja ❒ Neen ❒ Geen idee

# V. Gevraagde hulp

Duid de gevraagde hulp aan (noodhulp en hoofdhulp kunnen desgevallend samen worden aangevraagd maar nooit in combinatie met aanvullende hulp; de laatste enkel wanneer u reeds een hoofdhulp ontving).

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ **Noodhulp**: bijvoorbeeld bestaande uit : - de medische kosten (remgeld) die verband houden met de feiten en voor zover de schade minstens € 500 bedraagt- de kosten ter provisionering van de deskundige | Gevraagd bedrag (€) ……………………………(meer dan € 500) |
| ❒ **Hoofdhulp**In geval van definitieve rechterlijke beslissing of seponering | Gevraagd bedrag (€) ……………………………(meer dan € 500) |
| **🛈** ENKEL AANVINKEN WANNEER U REEDS EEN HOOFDHULP WERD UITBETAALD **🛈**❒ **Aanvullende hulp**De commissie kan een aanvullende hulp toekennen wanneer binnen 10 jaar na de uitbetaling van de hoofdhulp het nadeel duidelijk is toegenomen. | **🛈** ENKEL INVULLEN WANNEER U REEDS EEN HOOFDHULP WERD UITBETAALD **🛈**Gevraagd bedrag (€) ……………………………(meer dan € 500)Wanneer ontving u een hoofdhulp ? …………… |

❒ De verzoeker verklaart zich naar de wijsheid van de Commissie te gedragen met betrekking tot het gevraagde bedrag.

❒ De verzoeker ondervindt moeilijkheden bij het evalueren van bepaalde schadeposten bij gebrek aan een deskundigenverslag en vraagt aan de Commissie om de Gerechtelijk-geneeskundige Dienst aan te stellen.

Ontving u eerder een financiële hulp vanwege de Commissie?

❒ Neen

❒ Ja : dossiernummer : C-AVS/ M …………………. ❒ Noodhulp ❒ Hoofdhulp

# VI. Begroting van het gevraagde hulpbedrag

|  |
| --- |
| **Gelieve het onder V gevraagde hulpbedrag, post per post, te begroten.**U mag ook een kopie overmaken van de nota burgerlijke partijstelling / schadenota, ofwel een kopie van het vonnis (op voorwaarde dat de diverse schadeposten daarin gedetailleerd worden opgesomd!).❒ administratie- en verplaatsingskosten …………………………❒ kledijschade ………………………… ❒ medische kosten en aanverwante kosten ………………………… *(ziekenhuis, medicatie, protheses (bv. bril)…)* ❒ tijdelijke persoonlijke ongeschiktheid *(****gedetailleerde berekening****!)* …….………… ❒ blijvende persoonlijke ongeschiktheid …………………………❒ blijvende economische ongeschiktheid …………………………..❒ inkomstenverlies *(****gedetailleerde berekening****!)* …………………………..❒ morele schade *an sich* …………………………..(d.w.z. op zichzelf genomen, geen betrekking hebbend op tijdelijke noch blijvende invaliditeit) ❒ esthetische schade *(****leg A.U.B. een recente kleurenfoto voor****!)* ………………………❒ verlies van één of meer schooljaren …………………………❒ verlies aan levensonderhoud …………………………❒ begrafeniskosten …………………………❒ procedurekosten: ❒ rechtsplegingsvergoeding …………………………. ❒ expertisekosten …………………………. ❒ uitvoeringskosten …………………………. ❒ attest kracht van gewijsde …………………………. ❒ ……………………………….. ………………………….❒ andere schadeposten …………………………… …………………………… …………………………… …………………………… …………………………… |

# VII. Mogelijkheden tot schadeloosstelling

|  |
| --- |
| Heeft u reeds een som van de dader ontvangen ?❒ Neen ❒ Ja . Voor welk bedrag?………………………. |

|  |
| --- |
| Beschikt u over een (private) verzekering, zoals* persoonsverzekering *(verzekering lichamelijke ongevallen, overlijdensverzekering, brandpolis, verzekering gewaarborgd inkomen, hospitalisatieverzekering, uitvaartverzekering)*;
* rechtsbijstandsverzekering *(van belang met het oog op de tenlasteneming van de procedurekosten en in het kader van een eventuele waarborg ‘onvermogen van de aansprakelijke derde’)*;
* aansprakelijkheidsverzekering *(gezinsaansprakelijkheidsverzekering, schoolverzekering, verzekering uitbating (= exploitatiepolis), vrije beroepen, zelfstandigen,…)*.

❒ Neen ❒ Ja. Welke? *(meerdere zijn mogelijk)* ……………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………….Kwam / komt deze verzekering tussen?❒ Neen. Waarom niet? …………………………………………………………………………….❒ Ja. Voor welk bedrag? …………………………………………………………………………… Voor welke schadeposten?………………………………………................................................❒ Geen idee. **Voeg in dat geval een kopie van de algemene en bijzondere voorwaarden van uw polis bij.**  |
| Heeft u genoten van juridische tweedelijnsbijstand (pro Deo advocaat)?❒ Neen ❒ Ja Heeft u genoten van kosteloze rechtspleging *(vrijstelling van bepaalde procedurekosten)*?❒ Neen ❒ Ja. Voor specifiek welke kosten? .....…………………………………………………. |
| **ENKEL IN TE VULLEN INDIEN HET OM EEN ARBEIDS(WEG)ONGEVAL GAAT:*** Was er een tussenkomst vanwege de arbeidsongevallenverzekering/ arbeidsongevallen-reglementering/ een collectieve verzekering (per beroepscategorie, bijvb., per politiezone, enige corporatieve of syndicale verzekering,...)?

❒ Neen. Waarom niet? ……………………………………………................................................❒ Ja. Voor welk bedrag?……………………………………………................................................ Voor welke schadeposten?………………………………………................................................ |

# VIII. Bij te voegen stukken

**🛈 Zorg er voor dat uw verzoek op afdoende wijze geschraagd wordt door rechtvaardigingstukken, zeker wanneer u opteert voor de facultatieve versnelde procedure!**

U vraagt een **NOODHULP** aan :

- kopie klacht (proces-verbaal) en het eraan verleend gevolg: bv., beslissing tot seponering, tussenvonnis, de zaak is nog in onderzoek…

- beschrijving/evaluatie van de schade: bv., medische attesten, deskundigenverslagen

- staving van het gevraagde hulpbedrag: bv., medische facturen, apotheekkosten en psychotherapeutische sessies daarbij in acht genomen tussenkomsten door mutualiteit, verzekering,…procedurekosten, leg een gedetailleerde berekening v/h inkomstenverlies voor.

- reeds ontvangen tussenkomsten (via de veroordeelde, de verzekeraar,…)

- stukken waaruit het onvermogen van de veroordeelde(n) blijkt, ondernomen pogingen om het vonnis uit te voeren

- kopie van de familiale polis (inzonderheid het luik rechtsbijstand van de algemene polisvoorwaarden)

U vraagt een **HOOFDHULP** aan:

- de definitieve rechterlijke beslissing op strafgebied;

- de rechterlijke beslissingen op burgerlijk gebied;

- in voorkomend geval: de seponeringsbeslissing van de procureur des Konings

- beschrijving/evaluatie van de schade: bv., medische attesten, deskundigenverslagen

- staving van het gevraagde hulpbedrag: leg eventueel de nota burgerlijke partij voor of de conclusies ter afhandeling van de burgerlijke belangen

 - tijdelijke persoonlijke ongeschiktheid: leg een gedetailleerde berekening voor;

- inkomstenverlies: leg een gedetailleerde berekening voor;

- esthetische schade: leg een recente kleurenfoto voor die de ontsiering duidelijk weergeeft

- reeds ontvangen tussenkomsten (via de veroordeelde, de verzekeraar,…)

- stukken waaruit het onvermogen van de veroordeelde(n) blijkt, ondernomen pogingen om het vonnis uit te voeren

- kopie van de familiale polis (inzonderheid het luik rechtsbijstand van de algemene polisvoorwaarden)

U vraagt een **AANVULLENDE HULP** aan:

- beschrijving/evaluatie van de toename van de schade: bv., medische attesten, deskundigenverslagen

- staving van het gevraagde hulpbedrag: medische facturen, apotheekkosten en psychotherapeutische sessies daarbij in acht genomen tussenkomsten door mutualiteit, verzekering,…

- overzicht van de sedert de hoofdhulp ontvangen tussenkomsten (via de veroordeelde, de verzekeraar,…)

IK BEVESTIG OP MIJN EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS.

Opgemaakt te …………………………………………

**op (datum)** …………………………………………

**Handtekening van verzoeker of advocaat. (🛈: handtekening verplicht !)**

…………………………………………………………………………..

1. Wet van 15 december 2022 tot wijziging van de wet van 1 augustus 1985 houdende fiscale en andere bepalingen met het oog op de invoering van een facultatieve versnelde procedure voor de Algemene Afdeling van de Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders. *B.S*. 22 december 2022 [↑](#footnote-ref-1)